

Tipo documento: Documento guía. Imprimir o almacenar los datos introducidos en la estadística.

FUNCIONALIDAD: Módulo de estadística

ETAPA:

DESCRIPCIÓN:

DIRIGIDO A: UTI – UTE

FECHA: 01/febrero/2012

CONTENIDO:



1 Imprimir o almacenar los datos de la estadística 2010/2011

Próximamente se procederá a vaciar la estadística del centro correspondiente al curso 2010/2011, para cargar los nuevos cuestionarios del curso 2011/2012. Para poder imprimir o almacenar los datos introducidos deben generar el informe pdf correspondiente a cada uno de los cuestionarios que deseen conservar.

Para ello:

- 1º Cambiar el curso escolar para que sea el 2010/2011



The screenshot shows a user interface with a blue header bar containing icons for document, print, refresh, and help. Below this is a blue bar labeled 'CONTEXTO DE USUARIO'. A dropdown menu is open, showing a list of academic years from 2002-2003 to 2012-2013. The year '2010-2011' is highlighted in blue. A red arrow points to the '2010-2011' option. To the right of the dropdown, the text 'UESTIONARIOS DEL CENTRO' is visible.


- 2º Generar el informe del cuestionario que se desea conservar.

| Cod. | Nombre | Estado |
|-----------------------|--|----------------------|
| EI2 | Educación infantil segundo ciclo | Validado Sin Errores |
| PERAE | Personal de centros de la admón. educativa | Validado Sin Errores |
| PRI | Educación primaria | Validado Sin Errores |
| SC | Servicios complementarios | Validado Sin Errores |
| SINCE | Sociedad de la información y la comunicación en los centros educativos | Validado Sin Errores |

Detalle

Limpiar cuestionario

Generar informe



El informe se podrá descargar, como el resto de los documentos, desde el menú **Utilidades** → **Documentos solicitados**.