

Tipo documento: Procedimiento para la matriculación del alumnado que resulta admitido por segunda vez para el mismo año académico.

FUNCIONALIDAD: Matriculación y admisión

ETAPA:

DESCRIPCIÓN:

DIRIGIDO A:

FECHA: 19/09/2011

CONTENIDO:



TABLA DE CONTENIDOS

1	Procedimiento para la matriculación del alumnado que resulta admitido por segunda vez para el mismo año académico.....	4
---	--	---

1 Procedimiento para la matriculación del alumnado que resulta admitido por segunda vez para el mismo año académico

En la casuística del proceso de admisión existe una situación determinada en la que la aplicación SAUCE impide momentáneamente la matriculación del alumnado inmerso en ella.

Se produce cuando un alumno o alumna solicita y obtiene una plaza en un Centro A y posteriormente, por cambio de sus circunstancias personales, solicita y obtiene una plaza en un Centro B.

En este caso el alumno o alumna debe presentar un escrito en el Centro A renunciando a la plaza para que ésta quede disponible para otros posibles solicitantes y éste deberá grabar la renuncia en la misma solicitud SAUCE

Datos del alumno/a			
Año académico: 2011-2012	Número de solicitud: 49 *	Fecha solicitud: 04/05/2011 *	Núm. Ident. Esc.: [icon]
Alumno/a: Alonso Gómez, Carolina			DNI/Pasaporte: [icon]
Fecha de nacimiento: 04/09/2008		Edad al 31 de Diciembre: 3	
El alumno/a tiene necesidades educativas especiales (ACNEE): <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No			
Tutor/a 1: [icon]		DNI/Pasaporte del Tutor/a 1: [icon]	
Tutor/a 2: [icon]		DNI/Pasaporte del Tutor/a 2: [icon]	
Datos de la solicitud			
Curso solicitado: Tres años		Nota media del expediente: [input]	
Centro elegido primera opción: [input]			
Tipo de solicitud: Nuevo *			
Procede del centro adscrito: [input]			
Procede del centro: [input]		Centro: [input]	
Otros centros: [input]		Actualmente cursa: [input]	
<input checked="" type="checkbox"/> ha renunciado		Desestimada por: [input]	
Admitido/a directamente por: [input]			
Motivo Admisión: Admitida por procedimiento de admisión masiva			

NOTA1.- Dependiendo del momento en el que nos encontremos del proceso de admisión podría ocurrir que el Centro no pudiera grabar la renuncia. En ese caso deberá ponerse en contacto con el Servicio de Centros (extensiones 14936 – 13692)

NOTA 2.- Si el centro A ya hubiera formalizado la matrícula del interesado o interesada en SAUCE deberá previamente proceder a su borrado.