

Tipo documento: Guía de procedimientos para el tratamiento, en la aplicación SAUCE, de las pruebas para la obtención directa del título de graduado o graduada en Educación secundaria obligatoria para mayores de 18 años.

FUNCIONALIDAD: Perfil Dirección y administración.

ETAPA: Educación secundaria para personas adultas

DESCRIPCIÓN: Procedimiento para el tratamiento de las pruebas para la obtención directa del título de graduado o graduada en Educación secundaria obligatoria para mayores de 18 años.

DIRIGIDO A: Centros educativos de educación de personas adultas.

FECHA: 25/04/2011

CONTENIDO:



TABLA DE CONTENIDO

1	Inscripción en las pruebas.....	5
1.1	Inscripción individual.	7
1.2	Exención y aprobado con anterioridad de una o varias partes.	10
1.3	Documentos asociados.	11
1.3.1	Certificado del número de inscritos/as	12
1.3.2	Listado de inscripción.....	14
2	Adscribir al propio centro.	16
3	Adscripción de inscripciones en otro centro de realización.	17
4	Matrículas en pruebas y premios.....	19
4.1	Propuesta de miembros de un tribunal para una sede.	20
5	Asignación de alumnado a entes evaluadores de una sede.	22
5.1	Cambios en la asignación de alumnado a un tribunal.	23
5.2	Listado asociado.	24
6	Evaluación de pruebas y premios	27
6.1	Profesorado del centro sede del tribunal.....	27
6.2	Profesorado de un centro distinto al centro sede del tribunal.....	29
6.3	Sistemas de calificación.	32
6.4	Introducción de calificaciones.....	32
6.5	Actas de evaluación	34
6.6	Certificado de superación de Pruebas y Premios.	36

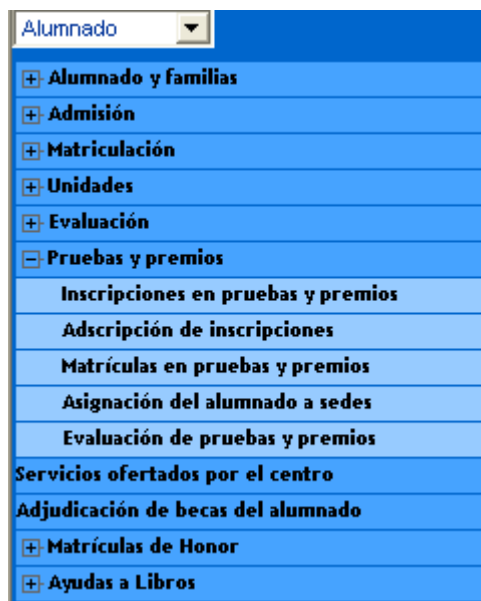
Introducción

En el tratamiento, en la aplicación SAUCE, de las pruebas para la obtención directa del título de graduado o graduada en Educación secundaria obligatoria para mayores de 18 años intervienen distintos agentes relacionados con la normalización en Sauce, la convocatoria y planificación desde el Servicio de Evaluación, Calidad y Ordenación Académica y el centro educativo en el proceso aplicativo directo.

En estas páginas se detalla el proceso completo que se realiza en los centros de educación de personas adultas (centros de inscripción y de realización) para la gestión de las pruebas. Así mismo, se comentan las incidencias más comunes y se ofrecen consejos para evitarlas.

1 Inscripción en las pruebas.

Los centros de educación de personas adultas que son centros de inscripción tendrán activo en el menú de [Alumnado/Pruebas y premios/Inscripciones en pruebas y premios](#)



Seleccionando la opción **Inscripciones en pruebas y premios** accedemos a la pantalla «RELACIÓN DE INSCRIPCIONES»

Importante: El orden de actuación viene marcado por el calendario de la convocatoria que publica el SECOA. En la aplicación Sauce se actuará en el orden marcado por el propio desplegable. *Inscripción en pruebas y premios, Adscripción de inscripciones, Matrículas en pruebas y premios (con la propuesta de miembros de un tribunal por parte del centro educativo), Asignación del alumnado a sedes y Evaluación de pruebas y premios.*

En la pantalla «RELACIÓN DE INSCRIPCIONES» encontrarás distintas listas desplegables para realizar la selección correspondiente.

Año académico:	2008-2009	Tipo de prueba o premio:	
Prueba o premio:			
Convocatoria:		Especialidad:	Cualquiera
			Refrescar

NO EXISTEN DATOS

Los datos a seleccionar vendrán determinados por la **normalización** de la prueba y la actuación del servicio correspondiente que realiza la configuración de las **convocatorias**, con los centros de inscripción, sedes de tribunales, etc.

Año académico: Seleccionaremos el año adecuado (por defecto, sale el actual).

Tipo de prueba o premio: *Prueba de titulación.*

Prueba o premio: Descripción por normalización de la prueba. *Prueba para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para mayores de 18 años.*

Convocatoria: Aparecerán las convocatorias creadas por el servicio correspondiente para el año y prueba. Seleccionaremos Convocatoria TGESO enero 2009. Tendremos en cuenta que las convocatorias cambiarán cada año. La denominación dependerá de la opción seleccionada en las listas anteriores.


Especialidad: Aparecerá inhabilitada. No tenemos especialidades en las pruebas.

Año académico:	2008-2009	Tipo de prueba o premio:	Prueba de titulación
Prueba o premio:	Prueba para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para mayores de 18 años		
Convocatoria:	Primera convocatoria TGESO 2009	Especialidad:	Cualquiera
			Refrescar

NO EXISTEN DATOS

Si aún no realizamos ninguna inscripción, al pulsar en [Refrescar](#) nos indicará que **NO EXISTEN DATOS**. Para las pruebas de titulación sólo existe la posibilidad de la inscripción individual.

1.1 Inscripción individual.

Para realizar la primera inscripción o una nueva, hacemos clic en el botón Nueva inscripción 

Aparecerá la pantalla de «BÚSQUEDA GENERAL DE ALUMNOS/AS». Realizamos la búsqueda en SAUCE como ya conoces de otros procesos como el de matriculación.

Ten especial cuidado en este procedimiento para no duplicar fichas de alumnado. Es un buen criterio utilizar la variante Contiene y realizar la búsqueda por DNI, apellidos y nombre o mejor por Número de Identificación Escolar si lo conoces.

El DNI no es completamente fiable. Puede que el alumno o alumna que presenta el documento no aparezca en la búsqueda y tenga una ficha creada del centro docente sin el DNI porque no se actualizó este dato en el centro origen.

Búsqueda por datos del/la alumno/a			
Primer apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº de identificación escolar:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/Pasaporte:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexo:	<input type="text"/>		
Localidad:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Búsqueda por datos de alguno de sus tutores			
DNI/Pasaporte:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Realizamos la búsqueda según el criterio establecido, y si el resultado es satisfactorio nos ofrecerá al alumno o alumna encontrado para su selección para ser inscrito.

Si la búsqueda no obtiene resultado, haremos clic en nuevo para crear la ficha del alumnado y al aceptar entraremos directamente en la pantalla «DETALLE DE LA INSCRIPCIÓN DEL ALUMNO/A». Si la búsqueda es positiva, comprobamos y seleccionamos el alumno o alumna.

RESULTADO DE LA BÚSQUEDA GENERAL DE ALUMNOS/AS

Número total de registros: 1

Alumno/a	Fecha de nacimiento	Nº id. escolar	DNI/Pasaporte del alumno/a	DNI/Pasaporte del tutor 1	DNI/Pasaporte del tutor 2
Alumno/a	30/10/1933				

Seleccionar alumno/a
 Crear solicitud de escolarización

Al hacer clic sobre «Seleccionar alumno/a», accedemos a la pantalla «DETALLE DE LA INSCRIPCIÓN DEL ALUMNO/A»

Por la complejidad de la pantalla la dividiremos en distintas partes.

En **Datos de la Convocatoria**, **Calendario de realización** y **Datos del alumno/a** no actuaremos, es meramente informativo.

Datos de la Convocatoria			
Año académico: 2008/2009		Prueba o premio: Prueba para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para mayores de 18 años	
Convocatoria: Primera convocatoria TGESD 2009			
Calendario de realización			
Fecha Inicio: 06/11/2008		Fecha Fin: 12/11/2008	
Datos del alumno/a			
Alumno/a: Alumno/a	DNI/Pasaporte: N°	Nº. Identificación escolar: N°	
Fecha de nacimiento: 30/10/1933	Centro de procedencia:	Centro:	
Datos de la solicitud			
Fecha de solicitud: 06/11/2008	Número de inscripción: 1	Fecha de grabación:	Registro en el centro:
Estado de solicitud: En trámite	Motivo de exclusión:		

En **Datos de la solicitud** encontramos la lista desplegable **Estado de la solicitud**, con tres posibles opciones:

Estado de solicitud:	<div style="border: 1px solid black; background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">Admitida ▼</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: white; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 2px;"> En trámite Admitida Excluida </div>
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Si los requisitos de inscripción aportados son los correctos, procede el marcado de **Admitida**. Si los requisitos no se cumplen, marcaremos **Excluida**.

IMPORTANTE. Si la solicitud está **excluida** no marcaremos ninguna opción ni en partes ni en ejercicios.

Si durante el plazo de alegaciones se aporta la documentación requerida se procederá al cambio en la lista desplegable a **Admitida**.

Para poder borrar la inscripción de un alumno o alumna en estado de solicitud **Admitida**, primero tendremos que pasar a Estado de la solicitud **En trámite**, para posteriormente proceder al borrado de la inscripción. Actuaremos de forma similar para cambiar cualquier dato relativo a la inscripción del alumnado en la prueba.

Si un aspirante solicita una **adaptación por discapacidad o situación especial lo marcaremos**, si procede, en el apartado Datos de adaptación por discapacidad o situación especial habilitado para tal fin.

Datos de la solicitud			
Fecha de solicitud:	06/11/2008	Número de inscripción:	1
Estado de solicitud:	En trámite	Fecha de grabación:	
		Registro en el centro:	
		Motivo de exclusión:	
Datos de adaptación por discapacidad o situación especial			
Discapacidad:	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Tipo de adaptación solicitada	
¿Aceptada?:	En trámite		
Situación especial:	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Tipo de adaptación solicitada	
¿Aceptada?:	En trámite		

Ten en cuenta que en el listado de inscripción en la prueba que se pone en el tablón de anuncios aparece la columna *Adaptación* que contendrá No o Sí, según lo seleccionado

En la zona de **Requisitos de inscripción** se utilizará cuando la inscripción esté en trámite o rechazada para indicar el motivo.

Requisitos de inscripción	
<input checked="" type="checkbox"/>	Edad mínima (Requisito obligatorio)

En la zona de **Partes y ejercicios de la inscripción** aparecen por defecto marcados los ejercicios obligatorios, no así los optativos. En **Ejercicios de la parte** **Ámbito de la comunicación** tienes que marcar el idioma que elige el alumno o alumna para la prueba. En el ejemplo vemos que se inscribe en el **Ámbito de la comunicación** y el idioma Inglés.

Partes y ejercicios de la inscripción					
Ámbito de comunicación					
Por la parte solicita		¿Aceptar?			
Ejercicios de la parte (Ámbito de comunicación)					
<input type="checkbox"/>	Ejercicio del ámbito de comunicación con alemán	Solicita		¿Aceptada?	
<input type="checkbox"/>	Ejercicio del ámbito de comunicación con francés	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ejercicio del ámbito de comunicación con inglés	Solicita		¿Aceptada?	
<input type="checkbox"/>	Ejercicio del ámbito de comunicación con italiano	Solicita		¿Aceptada?	

1.2 Exención y aprobado con anterioridad de una o varias partes.

Para este tipo de pruebas existen casos de **exención o aprobado con anterioridad** en una o varias **partes** (Ámbitos) y **ejercicios** de la parte, por tanto, lo seleccionaremos en caso de necesidad como se observa en el ejemplo:


Ámbito de comunicación					
Por la parte solicita	Exento			¿Aceptar?	
Ejercicios de la parte (Ámbito de comunicación)					
<input type="checkbox"/>	Ejercicio del ámbito de comunicación con alemán	Solicita		¿Aceptada?	
<input type="checkbox"/>	Ejercicio del ámbito de comunicación con francés	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ejercicio del ámbito de comunicación con inglés	Solicita		¿Aceptada?	
<input type="checkbox"/>	Ejercicio del ámbito de comunicación con italiano	Solicita		¿Aceptada?	

Para completar el proceso seleccionaremos la opción correcta en la lista desplegable "**¿Aceptar?**"

Ámbito de comunicación					
Por la parte solicita	Exento			¿Aceptar?	Sí

Para el resto de los ámbitos se procede de forma similar. Tendremos que marcar los ejercicios correspondientes. **Observa que en caso de exención se establecerá tanto en la parte como en el ejercicio.**

Ejercicios de la parte (Ámbito de comunicación)					
<input type="checkbox"/>	Ejercicio del ámbito de comunicación con alemán	Solicita		¿Aceptada?	
<input type="checkbox"/>	Ejercicio del ámbito de comunicación con francés	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ejercicio del ámbito de comunicación con inglés	Solicita	Exento	¿Aceptada?	Sí
<input type="checkbox"/>	Ejercicio del ámbito de comunicación con italiano	Solicita		¿Aceptada?	

Una vez completada la información requerida, hacemos clic en **Aceptar**  y la inscripción queda registrada.

MUY IMPORTANTE. Si una vez cerrado el proceso de inscripción y revisada la documentación se determina que no se acepta la solicitud de convalidación, exención o aprobado con anterioridad se dejará este apartado en blanco para poder evaluar el módulo correspondiente

Según inscribimos y aceptamos volvemos a la pantalla «**RELACIÓN DE INSCRIPCIONES**»

Alumno/a	NIdE	Especialidad u opción	Estado	Centro de realización
Álvarez González, Paz	1170857	Sin especialidad u opción	Excluida	
Ezpeiga Basco, María Cruz	1272407	Sin especialidad u opción	Admitida	
Arandura Carrigón, Adrián	1117642	Sin especialidad u opción	Admitida	
Berchillaga Mansueto, Aneke Eneko	1275346	Sin especialidad u opción	En trámite	

**En la columna Estado aparece el estado de las inscripciones. Para proceder a la Adscripción de inscripciones estarán en estado Admitida.
 IMPORTANTE. Para poder borrar una inscripción, primero la pondremos en estado En trámite.**

1.3 Documentos asociados.

Una vez terminado el proceso de inscripción procederemos a sacar los listados asociados al proceso.

En [Documentos/Centro/Pruebas](#) y [Premios](#) disponemos de dos documentos para este proceso.

[Centro](#)

- [Planes de Estudio](#)
- [Servicios ofertados por los centros](#)
- [Consejos Escolares](#)
- [Convocatorias](#)
- [Propuesta de Títulos](#)
- [Horarios](#)
- [Listados del DOC](#)
- [Pruebas y Premios](#)
 - Certificación del número de inscritos/as**
 - Listado de inscripción**
 - Certificado de Superación de Pruebas y Premios**
 - Alumnado del ente evaluador**
 - Acta de evaluación de pruebas y premios**

1.3.1 Certificado del número de inscritos/as

Este documento lo utilizará el servicio de evaluación, calidad y ordenación académica para saber el número de inscripciones por especialidad y curso.

Una vez completada la ventana de parámetros se **Acepta** y sacaremos el documento solicitado.

- [-] [Centro](#)
 - [+] [Planes de Estudio](#)
 - [+] [Servicios ofertados por los centros](#)
 - [+] [Consejos Escolares](#)
 - [+] [Convocatorias](#)
 - [+] [Propuesta de Títulos](#)
 - [+] [Horarios](#)
 - [+] [Listados del DOC](#)
 - [+] [Pruebas y Premios](#)
 - Certificación del número de inscritos/as ←
 - Listado de inscripción
 - Certificado de Superación de Pruebas y Premios
 - Alumnado del ente evaluador
 - Acta de evaluación de pruebas y premios
- [+] [Personal del Centro](#)
- [+] [Alumnado](#)
- [+] [Utilidades](#)

CERTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE INSCRITOS/AS

Año académico: * Tipo de prueba o premio: *

Prueba o premio: *

Convocatoria: *

Especialidad u opción: Selección:

Secretario/a: *

Director/a: *

Documento: *

En documento podemos seleccionar entre provisional o definitivo.

CERTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE INSCRITOS DEFINITIVA

Doña Ana MÁlvarez Martínez Secretaria del centro de inscripción Centro de Educación de Personas Adultas de Oviedo del Principado de Asturias.

CERTIFICA:

Que se han inscrito para Pruebas para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para personas mayores de 18 años en Convocatoria TGESO junio 2009 el número de aspirantes que se relaciona a continuación:

Partes	Ejercicios	Inscritos	EXEN	CONV	APRO	Adapt.	Sit. Esp.	Excluidos	Admitidos
Ámbito de comunicación	Ejercicio del Ámbito de comunicación con Alemán	1	0	0	0				
	Ejercicio del Ámbito de comunicación con Francés	27	2	0	3				
	Ejercicio del Ámbito de comunicación con Inglés	354	23	0	40				
	Ejercicio del Ámbito de comunicación con Italiano	8	0	0	0				
	En la parte	390	25	0	43				
Ámbito social	Ejercicio del Ámbito social	389	37	0	34				
	En la parte	399	37	0	34				
Ámbito científico-tecnológico	Ejercicio del Ámbito científico-tecnológico	390	17	0	5				
	En la parte	399	17	0	5				
	TOTALES	399				1	0	9	390

EXEN = Exentos, CONV = Convalidados, APRO = Aprobados con Anterioridad.
 Adapt. = Solicitan Adaptación, Sit. Esp. = Situación Especial.

1.3.2 Listado de inscripción.

Es el listado que se colocará de forma visible al alumnado con la relación de inscritos.

☐ Centro

- ☒ Planes de Estudio
- ☒ Servicios ofertados por los centros
- ☒ Consejos Escolares
- ☒ Convocatorias
- ☒ Propuesta de Títulos
- ☒ Horarios
- ☒ Listados del DOC
- ☐ Pruebas y Premios

Certificación del número de inscritos/as

Listado de inscripción ←

Certificado de Superación de Pruebas y Premios

Alumnado del ente evaluador

Acta de evaluación de pruebas y premios

☒ Personal del Centro

☒ Alumnado

☒ Utilidades

Año académico: * Tipo de prueba o premio: *

Prueba o premio: *

Convocatoria: *

Especialidad u opción:

Selección:



Secretario/a: *

Director/a: *

Documento: *

LISTADO DE INSCRIPCIÓN

Pruebas para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para personas mayores de 18 años en Convocatoria TGESO enero 2010

Nº	Apellidos y Nombre - NIE	DNI	Ejercicio	Solicita	Adaptación	Estado	Motivos de exclusión
1	Rosario Fernández, María Rosalinda - 13810775	714810119W	AMCIN	EXEN SI	No	Admitida	
			AMSOC				
			AMCT				
2	Rosario Navas, Y. Ester - 1328400	62060222P	AMCIN		No	Admitida	
			AMSOC				
			AMCT				
3	Rosario López, María Cristina - 1172400	71987079G	AMCFR		No	Admitida	
			AMSOC	APRO SI			
			AMCT				
4	Rosario Martínez, Sandra Antonia - 11548113	9480212G	AMCAL		No	Admitida	
			AMSOC				
			AMCT				
5	Rosario Vazquez, María Soledad - 13822115	52812870V	AMCFR		No	Admitida	
			AMSOC				
			AMCT				
6	Rosario Martínez, María de los Angeles - 13821145	71542423L	AMCAL		No	Admitida	
			AMSOC				
			AMCT				
7	Santibañ, Tatjana - 13842115	607480319W	AMCAL		No	Admitida	
			AMSOC				
			AMCT				

AMCAL = Ejercicio del Ámbito de comunicación con Alemán, AMCFR = Ejercicio del Ámbito de comunicación con Francés, AMCIN = Ejercicio del Ámbito de comunicación con Inglés, AMSOC = Ejercicio del Ámbito social, AMCT = Ejercicio del Ámbito científico-tecnológico
EXEN = Exento, APRO = Aprobado con anterioridad

LISTADO DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA


Pruebas para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para personas mayores de 18 años en Convocatoria TGESO enero 2010

Nº	Apellidos y Nombre - NIE	DNI	Ejercicio	Solicita	Adaptación	Estado	Motivos de exclusión
1	Rosario Fernández, María Rosalinda - 13810775	714810119W	AMCIN	EXEN SI	No	Admitida	
			AMSOC				
			AMCT				
2	Rosario Navas, Y. Ester - 1328400	62060222P	AMCIN		No	Admitida	
			AMSOC				
			AMCT				
3	Rosario López, María Cristina - 1172400	71987079G	AMCFR		No	Admitida	
			AMSOC	APRO SI			
			AMCT				
4	Rosario Martínez, Sandra Antonia - 11548113	9480212G	AMCAL		No	Admitida	
			AMSOC				
			AMCT				
5	Rosario Vazquez, María Soledad - 13822115	52812870V	AMCFR		No	Admitida	
			AMSOC				
			AMCT				
6	Rosario Martínez, María de los Angeles - 13821145	71542423L	AMCAL		No	Admitida	
			AMSOC				
			AMCT				
7	Santibañ, Tatjana - 13842115	607480319W	AMCAL		No	Admitida	
			AMSOC				
			AMCT				

AMCAL = Ejercicio del Ámbito de comunicación con Alemán, AMCFR = Ejercicio del Ámbito de comunicación con Francés, AMCIN = Ejercicio del Ámbito de comunicación con Inglés, AMSOC = Ejercicio del Ámbito social, AMCT = Ejercicio del Ámbito científico-tecnológico
EXEN = Exento, APRO = Aprobado con anterioridad

2 Adscribir al propio centro.

Una vez realizada la inscripción de todo el alumnado y publicada la relación definitiva En la pantalla «RELACIÓN DE INSCRIPCIONES»

aparece un botón denominado **Adscribir al propio centro** , cuya finalidad es la de facilitar el proceso de adscripción al centro de realización de las solicitudes de inscripción para el caso en el que el **centro de inscripción sea además centro de realización**. Este botón presenta las siguientes características:

- Pulsando sobre él realizará un proceso interno que provocará que todas aquellas solicitudes de inscripción presentadas en el centro que se encuentren en estado **Admitida** se puedan tratar como matrículas en las pruebas o premios.
- Se mostrará únicamente para aquellas convocatorias y especialidades para las que el centro sea tanto centro de inscripción como centro de realización de una sede.
- Si para una misma convocatoria el centro es centro de realización para más de una sede, el sistema te indicará que este proceso lo deberá de realizar desde la pantalla de «Adscripción de inscripciones, ya que deberá realizar para cada alumno o alumna la selección de la sede que le corresponda.

Datos de alumnado inscrito antes de pulsar el botón **Adscribir al propio centro**

Alumno/a	NID E	Especialidad u opción	Estado	Centro de realización
Eduvares González, Paz	1170817	Sin especialidad u opción	Admitida	
Eduvares Rosales, María Cruz	1272409	Sin especialidad u opción	Admitida	
Escobedo Carrigón, Adrián	1107610	Sin especialidad u opción	Admitida	
Escobedo Hernández, Andrés Ernesto	1272346	Sin especialidad u opción	Admitida	

Resultado de la adscripción automática 

RELACIÓN DE INSCRIPCIONES

Año académico: 2008-2009 * Tipo de prueba o premio: Prueba de titulación *

Prueba o premio: Prueba para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para mayores de 18 años *

Convocatoria: Primera convocatoria TGESE 2009 * Especialidad: Cualquiera Refrescar

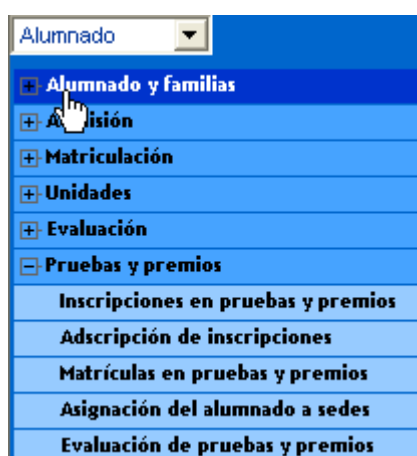
Número total de registros: 4

Alumno/a	NID E	Especialidad u opción	Estado	Centro de realización
Eduvares González, Paz	1170817	Sin especialidad u opción	Admitida	(33021011) CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Oviedo
Eduvares Rosales, María Cruz	1272409	Sin especialidad u opción	Admitida	(33021011) CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Oviedo
Escobedo Carrigón, Adrián	1107610	Sin especialidad u opción	Admitida	(33021011) CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Oviedo
Escobedo Hernández, Andrés Ernesto	1272346	Sin especialidad u opción	Admitida	(33021011) CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Oviedo

3 Adscripción de inscripciones en otro centro de realización.

Si no hemos realizado la Adscripción al propio centro (apartado 2), procederemos a la adscripción de estas inscripciones a los centros de realización.


Previamente, desde el Servicio correspondiente, se crean las sedes de los tribunales. Si vuestro centro no es sede de tribunales tenéis que adscribir las inscripciones al centro sede de tribunales. Accedemos a [Alumnado/Pruebas y premios/Adscripción de inscripciones](#).








En la pantalla «ADSCRIPCIÓN DE INSCRIPCIONES A SEDES DE REALIZACIÓN» seleccionamos los parámetros adecuados a la convocatoria y prueba.

Datos del proceso			
Año académico:	2008-2009 *	Tipo de prueba o premio:	Prueba de titulación *
Prueba o premio:	Prueba para la obtención del título en ESO+18 *		
Convocatoria:	Primera convocatoria TGESO 2009 *	Especialidad:	
Sede:	Sede de Oviedo	Centro de realización:	(33021011)- CEPA Centro de Educación de Personas Adultas
			<input type="button" value="Refrescar"/>
Alumnado			
Alumnado candidatos:		Alumnos adscritos:	
		Fernando Martínez, María Elos Castejón Pérez, Luita	
		<input type="button" value="S"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→ "/> <input type="button" value=" ←"/>	
(*) Alumnado ya asignado a un ente evaluador			

Comprueba que sólo nos ofrece como sede aquella que se ha asignado desde el SECOA.

Una vez tengamos seleccionado el alumnado en la ventana Alumnos adscritos hacemos clic en Aceptar .

Recuerda cómo se utiliza el grupo de botones con forma de flecha para cambiar un alumno o alumna de una ventana a otra

	Refrescar. Cambia de una ventana a otra al alumnado.
	Pasa a la ventana de la derecha el alumno o alumna seleccionado con anterioridad en la ventana de la izquierda.
	Pasa a la ventana de la izquierda el alumno o alumna seleccionado con anterioridad en la ventana de la derecha.
	Pasa todo el contenido de la ventana de la izquierda a la derecha.
	Pasa todo el contenido de la ventana de la derecha a la izquierda.

Para el centro de inscripción que no es centro de realización se termina su actuación en SAUCE.

El centro de realización verá al alumnado adscrito desde otro centro a través de [Matrículas en pruebas y premios](#).

Observamos que cuatro inscritos proceden de un centro y dos de otro

RELACIÓN DE MATRÍCULAS EN PRUEBAS Y PREMIOS

Año académico: 2008-2009 Tipo de prueba o premio: Prueba de titulación

Prueba o premio: Prueba para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para ma Convocatoria: Primera convocatoria TGE50 2009

Especialidad: Cualquiera Sede: Sede de Oviedo

Número total de registros: 6

Alumnos	NIPI	Especialidad u opción	Resultado	Inte Evaluador	Centro de inscripción
Álvarez González, Paz	1177817	Sin especialidad u opción			(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
Erdigo Rosin, María Cruz	1177489	Sin especialidad u opción			(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
Escobedo Carrigón, Adrían	1177612	Sin especialidad u opción			(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
Berdeñaga Hernández, Andrés Ernesto	1177617	Sin especialidad u opción			(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
Barralero Manente, María Eva	1162196	Sin especialidad u opción			(33021008) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas del C - Mieres
Castello Pérez, Leticia	1177712	Sin especialidad u opción			(33021008) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas del C - Mieres

4 Matrículas en pruebas y premios

Después de Adscribir, accedemos a la pantalla «RELACIÓN DE MATRÍCULAS EN PRUEBAS Y PREMIOS» desde Alumnado/Pruebas y premios/Matrículas en pruebas y premios que permite ver los datos asociados a pruebas y/o premios para los que el centro sea centro de realización de alguna sede asociada a una convocatoria de prueba o premio. Tienes que hacer clic en **Refrescar** para ver las matrículas.



Año académico: 2008-2009 Tipo de prueba o premio: Prueba de titulación
 Prueba o premio: Prueba para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para ma Convocatoria: Primera convocatoria TGESO 2009
 Especialidad: Cualquiera Sede: Sede de Oviedo Refrescar

Número total de registros: 6


Alumno/a	NIDE	Especialidad u opción	Resultado	Ente Evaluador	Centro de inscripción
Eduardo González, Paz	1107807	Sin especialidad u opción			(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
Eduardo Rosas, María Cruz	1107808	Sin especialidad u opción			(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
Arribas Carrigón, Adrián	1107809	Sin especialidad u opción			(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
Archillaga Hernández, Andrea Ernesto	1107810	Sin especialidad u opción			(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
Barralero Marante, María Eva	1162196	Sin especialidad u opción			(33021008) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas del C - Mieres
Castiella Pérez, Leticia	1107811	Sin especialidad u opción			(33021008) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas del C - Mieres

Desde esta pantalla podemos acceder al **Detalle de la inscripción** o la **Ficha del alumno o alumna**.


Año académico: 2008-2009 Tipo de prueba o premio: Prueba de titulación
 Prueba o premio: Prueba para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para ma Convocatoria: Primera convocatoria TGESO 2009
 Especialidad: Cualquiera Sede: Sede de Oviedo Refrescar

Número total de registros: 6

Alumno/a	NIDE	Especialidad u opción	Resultado	Ente Evaluador	Centro de inscripción
Eduardo González, Paz	1107807	Sin especialidad u opción	TIT	Tribunal 1	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
Eduardo Rosas, María Cruz	1107808	Sin especialidad u opción	TIT	Tribunal 1	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
Arribas Carrigón, Adrián	1107809	Sin especialidad u opción	Finaliza sin título	Tribunal 1	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
Archillaga Hernández, Andrea Ernesto	1107810	Sin especialidad u opción	TIT	Tribunal 1	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
Barralero Marante, María Eva	1162196	Sin especialidad u opción	Finaliza sin título	Tribunal 1	(33021008) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas del C - Mieres
Castiella Pérez, Leticia	1107811	Sin especialidad u opción	TIT	Tribunal 1	(33021008) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas del C - Mieres

Además de los botones habituales en SAUCE, dispone de un botón , **Entes evaluadores**, que permitirá acceder a los tribunales de las pruebas o premios y así poder gestionar la composición de los tribunales propuestos desde el Servicio de evaluación, calidad y ordenación.

4.1 Propuesta de miembros de un tribunal para una sede.

Desde la pantalla «RELACIÓN DE MATRÍCULAS EN PRUEBAS Y PREMIOS» hacemos clic en el botón , Entes evaluadores, que permite acceder a los tribunales de las pruebas o premios y así poder gestionar la composición de los tribunales propuestos desde el Servicio de evaluación, calidad y ordenación académica.

Hacemos clic en Entes evaluadores para acceder a la pantalla «RELACIÓN DE TRIBUNALES DE UNA SEDE»

RELACIÓN DE TRIBUNALES DE UNA SEDE


Prueba o premio: Prueba para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para mayores de 18 años	
Año Académico: 2008/2009	Convocatoria: Primera convocatoria TGESO 2009
Sede: Sede de Oviedo	Especialidad u opción: Sin especialidad u opción
Centro de realización: (33021011)- CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo	

Número total de registros: 1

Tribunal	Estado de propuesta
Tribunal 1	Pendiente de realizar en el centro

La columna Estado de propuesta indica la situación actual de la propuesta en cuanto a aceptación por parte del Servicio de evaluación, calidad y ordenación académica (SECOA). La lógica de funcionamiento es la siguiente.

Una vez terminada la inscripción se crean, desde el perfil de SECOA, los distintos tribunales, con las funciones de cada miembro para cada una de las sedes y/o especialidades, y lanza la propuesta para que desde los centros educativos, perfil dirección y administración, realicen la asignación de personal de su centro para cada una de las funciones de los distintos tribunales creados.

Tras [Aceptar](#) y hacer clic en [Completar propuesta](#)  la propuesta pasa al estado de [Realizada por el centro](#) para ser recogida por el SECOA y aceptarla, o en su caso rechazarla o modificarla.

Observamos que el Tribunal 1, en la columna Estado, está Pendiente de realizar en el centro.

Hacemos clic sobre este tribunal y seleccionamos Propuesta de miembros del tribunal.

RELACIÓN DE TRIBUNALES DE UNA SEDE

Prueba o premio: Prueba para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para mayores de 18 años	
Año Académico: 2008/2009	Convocatoria: Primera convocatoria TGESO 2009
Sede: Sede de Oviedo	Especialidad u opción: Sin especialidad u opción
Centro de realización: (33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo	

Número total de registros: 1

Tribunal	Estado de propuesta
Tribunal 1	Pendiente de realizar en el centro

Detalle



Propuesta de miembros del tribunal

Borrar

En la pantalla «PROPUESTAS DE MIEMBROS DEL TRIBUNAL» seleccionamos el personal correspondiente para cada función. La Parte y Ejercicio hace mención a la posibilidad de introducción de datos en la aplicación SAUCE. **Si dejamos esta parte en blanco significa que esta persona podrá introducir notas en todas las partes y ejercicios del alumnado perteneciente al tribunal.**

Número total de registros: 4

Función	Cuerpo/Puesto/Cargo	Parte	Ejercicio	Personal	Inactivo
Presidente/a PYP	PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA / MATEMATICAS	Ámbito científico-tecnológico			<input type="checkbox"/>
Secretario/a PYP	PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA / INGLES	Ámbito de comunicación			<input type="checkbox"/>
Vocal PYP	PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA / LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Ámbito social			<input type="checkbox"/>
Vocal PYP	PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA / FRANCES	Ámbito de comunicación			<input type="checkbox"/>

En la lista desplegable **Personal** saldrá el profesorado activo en el centro para su selección. Para terminar la propuesta hacemos clic, en este orden, en  **Aceptar** y posteriormente en **Completar propuesta** .

Vemos que el estado de la propuesta pasa a Realizada por el centro.

Prueba o premio: Prueba para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para mayores de 18 años	
Año Académico: 2008/2009	Convocatoria: Primera convocatoria TGESO 2009
Sede: Sede de Oviedo	Especialidad u opción: Sin especialidad u opción
Centro de realización: (33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo	

Número total de registros: 1

Tribunal	Estado de propuesta
Tribunal 1	Realizada por el centro

Corresponde al SECOA aceptar la propuesta del centro.

5 Asignación de alumnado a entes evaluadores de una sede.

Desde Alumnado/Pruebas y premios/Asignación del alumnado a sedes accedemos a la pantalla «Asignación del alumnado a entes evaluadores de una sede» para concretar la asignación del alumnado inscrito a los distintos tribunales existentes en la sede.

En la zona de Selección de la asignación completamos las distintas zonas, al pulsar sobre Refrescar nos ofrece los posibles candidatos y candidatas.

ASIGNACIÓN DEL ALUMNADO A ENTES EVALUADORES DE UNA SEDE

Selección de la asignación

Año académico: * Tipo de prueba o premio: *

Prueba o premio: *

Convocatoria: * Especialidad:

Sede: * Considerar el alumnado asignado a: *

Destino de la asignación

En el ente evaluador: *

Estado de la asignación

Capacidad máxima del ente evaluador: Total del alumnado asignado:

Total del alumnado seleccionado: Total del alumnado sin asignar:

En nuestro ejemplo tenemos 6 registros. Como en otras ocasiones, mediante el check de selección marcamos a los alumnos y alumnas que se corresponden con cada uno de los tribunales.

Número total de registros: 6

Selección	Ente Evaluador asignado	Alumno/a	NID	Centro de inscripción
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Alvarez González, Paz	1070857	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Amigo Rucón, María Cruz	1273409	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Aranburu Carrigui, Adán	1105670	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Arrillaga Hernández, Andrés Ernesto	1275247	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Bernaldo Marañón, María Eva	1162146	(33021008) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas del C - Mieres
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Castaño Pérez, LUIS	1275712	(33021008) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas del C - Mieres

Por último pulsamos en [Aceptar](#) para completar la acción.

5.1 Cambios en la asignación de alumnado a un tribunal.

Una vez realizada la asignación del alumnado a los distintos tribunales podemos realizar cambios de asignación de un tribunal a otro.

Consideremos la asignación actual a dos tribunales de Piano. Para el cambio de asignación del tribunal tenemos que jugar con las dos opciones, por un lado, **Considerar el alumnado asignado a:**

Sede: * Considerar el alumnado asignado a: *

Y por otro en **Destino de la asignación**, **En el ente evaluador:**

Destino de la asignación
En el ente evaluador: *

De esta forma nos ofrece la posibilidad de cambiar de una asignación de un tribunal a otro.

El listado nos ofrece alumnado del Tribunal 1 para poderlos cambiar al Tribunal 2.

Selección de la asignación

Año académico: * Tipo de prueba o premio: *

Prueba o premio: *

Convocatoria: * Especialidad:

Sede: * Considerar el alumnado asignado a: *

Destino de la asignación

En el ente evaluador: *

Estado de la asignación

Capacidad máxima del ente evaluador: Total del alumnado asignado:


Total del alumnado seleccionado: Total del alumnado sin asignar:

Número total de registros: 6

Selección	Ente Evaluador asignado	Alumno/a	NIDE	Centro de inscripción
<input type="checkbox"/>	Tribunal 1	Alvarez González, Paz	1078817	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
<input type="checkbox"/>	Tribunal 1	Amigo Rosón, María Cruz	1273407	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
<input type="checkbox"/>	Tribunal 1	Aranburu Cantiqui, Adrián	1107632	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
<input type="checkbox"/>	Tribunal 1	Arribas Hernández, Andrés Ernesto	1275347	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
<input checked="" type="checkbox"/>	Tribunal 1	Barrero Marañón, María Eva	1162146	(33021008) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas del C - Mieres
<input checked="" type="checkbox"/>	Tribunal 1	Castaño Pérez, LUIS	1275712	(33021008) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas del C - Mieres

5.2 Listado asociado.

En documentos , Centro/Pruebas y premios/Alumnado del ente evaluador:






- [-] Centro
 - [+] Planes de Estudio
 - [+] Servicios ofertados por los centros
 - [+] Consejos Escolares
 - [+] Convocatorias
 - [+] Propuesta de Títulos
 - [+] Horarios
 - [+] Listados del DOC
 - [-] Pruebas y Premios
 - Certificación del número de inscritos/as
 - Listado de inscripción
 - Certificado de Superación de Pruebas y Premios
 - Alumnado del ente evaluador 
 - Acta de evaluación de pruebas y premios

Encontramos el documento que nos ofrece el alumnado por tribunal.


Seleccionamos los parámetros adecuados en la pantalla Alumnado del ente evaluador.

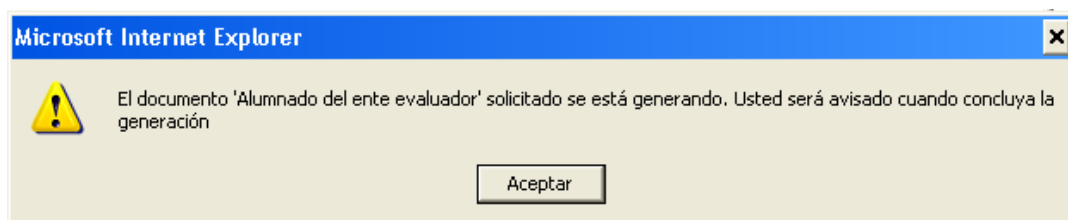
ALUMNADO DEL ENTE EVALUADOR

Año académico: <input type="text" value="2008-2009"/> *	Tipo de prueba o premio: <input type="text" value="Prueba de titulación"/> *
Prueba o premio: <input type="text" value="Prueba para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para ma"/> *	
Convocatoria: <input type="text" value="Primera convocatoria TG"/> *	Especialidad u opción: <input type="text"/>
Sede: <input type="text" value="Sede de Oviedo"/> *	Periodo de evaluación: <input type="text" value="Inicial"/> *

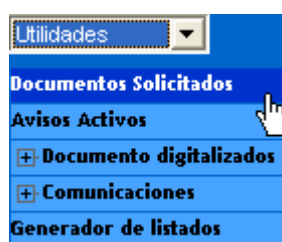
Ente evaluador candidato:	Ente evaluador seleccionado:
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Tribunal 1</div>
    	

Al ser sede única, nos ofrecen todos los tribunales.

Tras Validar  y Aceptar la ventana emergente procedemos a editar el documento solicitado.



Para ver el documento iremos a [Utilidades/Documentos solicitados](#)




En la pantalla Documentos solicitados tenemos todos los documentos solicitados desde nuestro perfil.

Registros: 1-20 de 23, páginas: 1, 2 ▶

Fecha solicitud	Documento solicitado	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso
10/11/2008 10:54:19	Alumnado del ente evaluador	GENERADO	100%	10/11/2008 10:54:19		10/11/2008 10:54:19
07/11/2008 09:27:13		GENERADO	100%	07/11/2008 09:27:13	07/11/2008 09:27:22	07/11/2008 09:27:13
07/11/2008 08:49:25		GENERADO	100%	07/11/2008 08:49:25		07/11/2008 08:49:25
07/11/2008 08:46:08	Listado de inscripción	GENERADO	100%	07/11/2008 08:46:26	07/11/2008 08:49:45	07/11/2008 08:46:26

Desde esta pantalla podemos [Ver documento](#), [Descargar documento](#) o [Borrar](#).

Hacemos clic en [Ver documento](#). El documento **LISTADO DEL ALUMNADO ADMITIDO AL ENTE EVALUADOR** nos ofrece información relativa al alumnado. Incluye una columna para el control de asistencia para el momento de la prueba.

 GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA	Centro: (33021011) Centro de Educación de Personas Adultas de Oviedo	Titularidad: Pública	Año académico: 2008/2009
	Dirección: El Fontán, 4	C.P.: 33009	
	Localidad: Oviedo	Concejo: Oviedo	Provincia: Asturias
	Teléfono: 985227583 Fax: 985220460 E-Mail: efontan@educastur.princast.es		

LISTADO DEL ALUMNADO ADMITIDO AL ENTE EVALUADOR Tribunal 1

Listado del alumnado admitido en Prueba para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para mayores de 18 años para Primera convocatoria TGESO 2009 que se celebra en la Sede de Oviedo del centro Centro de Educación de Personas Adultas de Oviedo para el ente evaluador Tribunal 1.

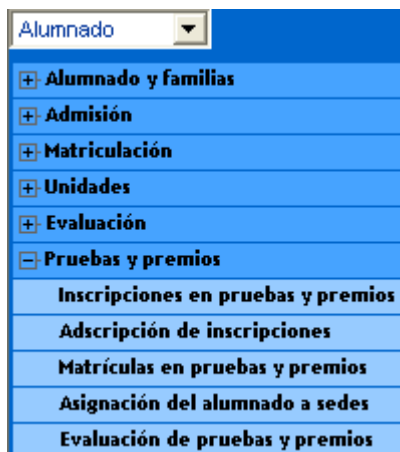
Nº	Apellidos y Nombre (NidE)	DNI	Disc.	Sit. Esp.	Observaciones	Partes	Ejercicios	Estado	Asiste
1	Alvarez González, Paz (1273487)	1106612870	No	No		Ámbito de comunicación	ACIN	EXEN	
						Ámbito social	AS	EXEN	
						Ámbito científico-tecnológico	ACT		
2	Angeles Rosón, María Cruz (1273488)	28050228	Sí	No		Ámbito de comunicación	ACF		
						Ámbito social	AS		
						Ámbito científico-tecnológico	ACT		
3	Arribas Carral, Aribán (1112862)	63817460	No	No		Ámbito de comunicación	ACIN		
						Ámbito social	AS		
						Ámbito científico-tecnológico	ACT		
4	Arrillaga Hernández, Anabela Ernesto (1273487)	66191719	No	No		Ámbito de comunicación	ACIN		
						Ámbito social	AS		
						Ámbito científico-tecnológico	ACT		

ACF = Ámbito de comunicación con Francés. ACIN = Ámbito de comunicación con Inglés. AS = Ámbito social. ACT = Ámbito científico-tecnológico.
 EXEN = Exentos. CONV = Convalidados. APRO = Aprobados con Anterioridad
 Disc.: Discapacidad. Sit. Esp.: Situación especial

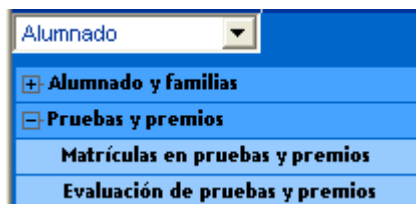
6 Evaluación de pruebas y premios

6.1 Profesorado del centro sede del tribunal

Desde Alumnado/Pruebas y premios/Evaluación de pruebas y premios accedemos a la pantalla de evaluación.



Para **perfil profesorado** miembro de tribunal la entrada es:



En la pantalla «SELECCIÓN DE DATOS DE EVALUACIÓN», primero cubrimos la parte de Datos del proceso:

Datos del proceso			
Año académico:	2008-2009	Tipo de prueba o premio:	Prueba de titulación
Prueba o premio:	Prueba para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para ma		
Convocatoria:	Primera convocatoria TGE50 2009	Especialidad:	
Sede:	Sede de Oviedo	Ente evaluador:	Tribunal 1
		Periodo de evaluación:	Inicial

En **Ente evaluador**, y dependiendo del perfil de acceso, nos mostrará el tribunal o tribunales de los que formamos parte en la especialidad y/o sede. Si accedemos como equipo directivo o administración podremos ver todos los tribunales de la sede.

En la zona de **Partes y ejercicios** seleccionaremos las opciones adecuadas. **Se recomienda que cada miembro del tribunal seleccione aquella parte y ejercicios para los que está nombrado.**

Partes y ejercicios a evaluar			
Partes candidatas:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Partes seleccionadas: <input type="text"/> Ámbito de comunicación <input type="text"/> Ámbito social <input type="text"/> Ámbito científico-tecnológico	<input type="button" value="Refrescar partes"/>
Ejercicios candidatas:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Ejercicios seleccionados: <input type="text"/> ACA <input type="text"/> AS <input type="text"/> ACT <input type="text"/> ACF <input type="text"/> ACIN <input type="text"/> ACI	<input type="button" value="Refrescar ejercicios"/>

Por último, en la zona **Alumnos/as a evaluar**, tras **Refrescar Alumnos/as**,

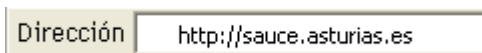
Alumnos/as a evaluar			
Alumnos/as candidatos/as:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Alumnos/as seleccionados/as: <input type="text"/> Beltrán Caldeira, Laura <input type="text"/> Barros Blanco, Martín <input type="text"/> Barón Fernández, María <input type="text"/> Emilio Santos, Ana María <input type="text"/> Arguñín Reguero, María de los Ángeles <input type="text"/> Inés de González, María Patricia <input type="text"/> Artuza Fernández, María Eugenia <input type="text"/> Antón Rodríguez, José Carlos	<input type="button" value="Refrescar Alumnos/as"/>

Tras **Aceptar** , accedemos a la pantalla **«EVALUACIÓN DE ALUMNOS/AS EN PRUEBAS Y PREMIOS»**. El comportamiento de esta pantalla es similar a la de evaluación en otros cursos.

6.2 Profesorado de un centro distinto al centro sede del tribunal

El acceso a la aplicación SAUCE para el profesorado que forma parte de los tribunales se realiza de forma habitual:

Tecleamos en el navegador <http://sauce.asturias.es>



En la pantalla de inicio de SAUCE pulsamos en comenzar



Nos identificamos como usuario y clave, hacemos clic en aceptar.



Al formar parte de un tribunal tenemos un nuevo perfil de acceso, [Ente evaluador](#) que seleccionaremos en el combo correspondiente:



En el combo principal seleccionamos Centro



Para acceder a Selección de centro de realización



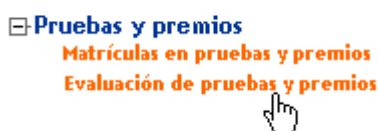
Seleccionaremos el centro de realización. Que se corresponde con el centro sede del tribunal.



Número total de registros: 1



Con esta acción podemos ver las Matrículas en pruebas y premios o pasar a la Evaluación de pruebas y premios. Seleccionaremos esta última acción.

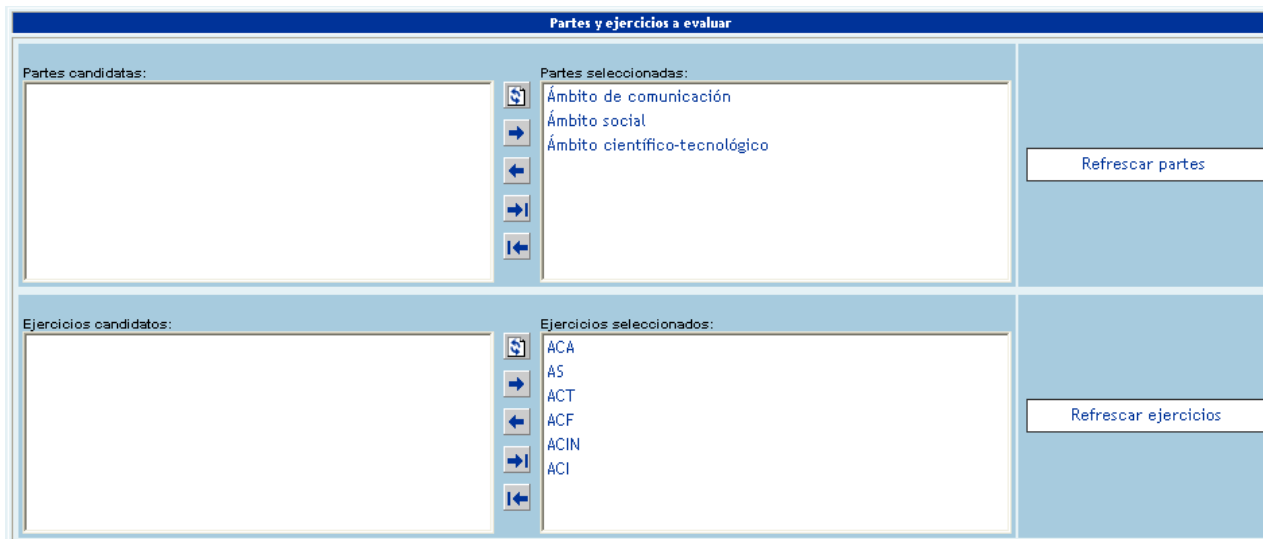


En la pantalla «SELECCIÓN DE DATOS DE EVALUACIÓN», primero cubrimos la parte de Datos del proceso:

Datos del proceso			
Año académico:	2008-2009	Tipo de prueba o premio:	Prueba de titulación
Prueba o premio:	Prueba para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para ma		
Convocatoria:	Primera convocatoria TGE50 2009	Especialidad:	
Sede:	Sede de Oviedo	Ente evaluador:	Tribunal 1
		Periodo de evaluación:	Inicial


En Ente evaluador, y dependiendo del perfil de acceso, nos mostrará el tribunal o tribunales de los que formamos parte en la especialidad y/o sede. Si accedemos como equipo directivo o administración podremos ver todos los tribunales de la sede.

En la zona de **Partes y ejercicios** seleccionaremos las opciones adecuadas. **Se recomienda que cada miembro del tribunal seleccione aquella parte y ejercicios para los que está nombrado.**



Por último, en la zona **Alumnos/as a evaluar**, tras **Refrescar Alumnos/as**,



Tras **Aceptar** , accedemos a la pantalla **«EVALUACIÓN DE ALUMNOS/AS EN PRUEBAS Y PREMIOS»**. El comportamiento de esta pantalla es similar a la de evaluación en otros cursos.

6.3 Sistemas de calificación.

En las pruebas de titulación en ESO tendremos calificaciones para las partes y ejercicios.

Sistema de calificación e introducción por teclado				
Descripción	Abreviatura	Aprueba	Valor numérico	Tecla de correspondencia
<u>Insuficiente 1</u>	IN 1	N	1	1
<u>Insuficiente 2</u>	IN 2	N	2	2
<u>Insuficiente 3</u>	IN 3	N	3	3
<u>Insuficiente 4</u>	IN 4	N	4	4
<u>Suficiente 5</u>	SU 5	S	5	5
<u>Bien 6</u>	BI 6	S	6	6
<u>Notable 7</u>	NT 7	S	7	7
<u>Notable 8</u>	NT 8	S	8	8
<u>Sobresaliente 9</u>	SB 9	S	9	9
<u>Sobresaliente 10</u>	SB 10	S	10	10
<u>No Presentado</u>	NP	N		NP

Sin embargo, para el resultado tendremos:

Correspondencia notas-teclado para Resultado de la prueba o premio	
Nota	Tecla de Correspondencia
Titula - (TIT)	T
Finaliza sin título - (FST)	F

Sistema de calificación e introducción por teclado	
----------------------------------------------------	--

6.4 Introducción de calificaciones.

Una vez seleccionado el método de introducción de notas, teclado o ratón, completamos el proceso. **En este apartado aconsejamos el teclado.**

Año académico: 2009 Prueba o premio: Pruebas para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para personas mayores de 18 años
 Especialidad: Convocatoria: Convocatoria TGESE enero 2010
 Período de evaluación: INICIAL Tribunal: Tribunal 1
 Introducir la calificación mediante: Ratón Teclado

Alumno/a	AMCAL	AMCFR	AMCIN	AMCIT	Ámbito de comunicación	AMSOC	Ámbito social	AMCT	Ámbito científico-tecnológico	Resultado
Alvarez Fernández, María Antonia			EXEN		EXEN	SU 5	SU 5	BI 6	BI 6	TIT
Alvarez Peña, Víctor			NT 8		NT 8	SB 9	SB 9	BI 6	BI 6	TIT
Alvarez López, María Cristina		IN 4			IN 4	APRO	APRO	IN 4	IN 4	FST
Alvarez Martínez, Sandra Antonia	SU 5				SU 5	NP	NP	SU 5	SU 5	FST
Antuña Viqueira, María Isabel		BI 6			BI 6	NT 7	NT 7	SU 5	SU 5	TIT
Capitán Martínez, María de los Ángeles	IN 3				IN 3	IN 3	IN 3	SU 5	SU 5	FST
Cardenal , Tatiana	SU 5				SU 5	SU 5	SU 5	SU 5	SU 5	TIT

Hacemos clic en **Aceptar** para validar nuestras acciones.

6.5 Actas de evaluación

La aplicación nos permite emitir las actas de evaluación de las pruebas o premios.

Una vez seleccionados los parámetros adecuados Aceptamos para emitir el acta.

ACTA DE EVALUACIÓN DE PRUEBAS Y PREMIOS

Año académico: * Tipo de prueba o premio: *

Prueba o premio: *

Convocatoria: * Especialidad u opción:

Sede: Ente evaluador: *

Periodo de evaluación: Imprimir: Con calificaciones Sin calificaciones *

Alumnado candidato:

Alumnado asignado:

-
-
-
-
-

Alumnado asignado:


- Alvarez González, Paz
- Amigo Rueda, María Cruz
- Arribas Carrigón, Adrián
- Arribas Hernández, Andrés Ernesto
- Barralero Marañón, María Eva
- Castaño Pérez, Luis

Firma: * Empleado/a: *

VºBº: * Empleado/a: *

Observaciones:

Podemos solicitar el Acta sin calificaciones como plantilla para trabajar antes de la sesión de evaluación.

 GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA	Centro: Centro de Educación de Personas Adultas de Oviedo (33021011) Dirección: El Fontán, 4 Localidad: Oviedo Teléfono: 985227583	Titularidad: Pública C.P.: 33009 Provincia: Asturias Concejo: Oviedo Correo: efontan@educastur.princast.es	Año académico: 2009/2010 Ente evaluador: Tribunal 1 Fecha de sesión de evaluación: 28/01/10

PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DEL TÍTULO DE GRADUADO/A EN ESO PARA PERSONAS MAYORES DE 18 AÑOS. ACTA DE EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA TGESO ENERO 2010

Resolución de 26 de octubre, BOPA

RELACIÓN ALFABÉTICA DEL ALUMNADO		CALIFICACIONES									NOTA FINAL
		Ámbito de comunicación			Ámbito social			Ámbito científico-tecnológico			
Nº	Apellidos y Nombre	Ejercicios	Nota	Nota en la parte	Ejercicios	Nota	Nota en la parte	Ejercicios	Nota	Nota en la parte	
1	Álvarez Fernández, María Asunción - 1361975	AMCIN	EXEN	EXEN	AMSOC	SU 5	SU 5	AMCT	BI 6	BI 6	TIT
2	Álvarez Hevia, Víctor - 1358488	AMCIN	NT 8	NT 8	AMSOC	SB 9	SB 9	AMCT	BI 6	BI 6	TIT
3	Álvarez López, María Cristina - 1173455	AMCFR	IN 4	IN 4	AMSOC	APRO	APRO	AMCT	IN 4	IN 4	FST
4	Álvarez Martínez, Sandra Antonia - 1164913	AMCAL	SU 5	SU 5	AMSOC	NP	NP	AMCT	SU 5	SU 5	FST
5	Antuña Vaquero, María Isabel - 1365315	AMCFR	BI 6	BI 6	AMSOC	NT 7	NT 7	AMCT	SU 5	SU 5	TIT
6	Baptista Martínez, María de los Angeles - 1365146	AMCAL	IN 3	IN 3	AMSOC	IN 3	IN 3	AMCT	SU 5	SU 5	FST
7	Berdnyk , Tetyana - 1364316	AMCAL	SU 5	SU 5	AMSOC	SU 5	SU 5	AMCT	SU 5	SU 5	TIT

Este acta comprende 7 alumnos/as. Empieza con Álvarez Fernández, María Asunción y finaliza con Berdnyk , Tetyana.

Zona de Diligencias/Observaciones, firmas y leyendas.

Diligencias / Observaciones:				
VºBº Presidente/a del ente evaluador,	El Secretario,	Ámbito social Ejercicio del Ámbito social	Ámbito de comunicación Ejercicio del Ámbito de comunicación con Inglés	Presidente/a del ente evaluador,
<i>Borbón Pérez, José Manuel</i>	<i>Ortiz Wangen, Pío Manuel</i>	<i>García García, Valentín</i>	<i>Ortiz Wangen, Pío Manuel</i>	<i>Borbón Pérez, José Manuel</i>

LEYENDAS	
Ámbito de comunicación	AMCAL = Ejercicio del Ámbito de comunicación con Alemán AMCFR = Ejercicio del Ámbito de comunicación con Francés AMCIN = Ejercicio del Ámbito de comunicación con Inglés
Ámbito social	AMSOC = Ejercicio del Ámbito social
Ámbito científico-tecnológico	AMCT = Ejercicio del Ámbito científico-tecnológico
Calificaciones	IN 1 = Insuficiente 1; IN 2 = Insuficiente 2; IN 3 = Insuficiente 3; IN 4 = Insuficiente 4; SU 5 = Suficiente 5; BI 6 = Bien 6; NT 7 = Notable 7; NT 8 = Notable 8; SB 9 = Sobresaliente 9; SB 10 = Sobresaliente 10; NP = No Presentado; TIT = Titula; FST = Finaliza sin título;
Otras leyendas	APRO = Aprobado con anterioridad EXEN = Exento

6.6 Certificado de superación de Pruebas y Premios.

☐ Centro

- ⊕ [Planes de Estudio](#)
- ⊕ [Servicios ofertados por los centros](#)
- ⊕ [Consejos Escolares](#)
- ⊕ [Convocatorias](#)
- ⊕ [Propuesta de Títulos](#)
- ⊕ [Horarios](#)
- ⊕ [Listados del DOC](#)
- ☐ [Pruebas y Premios](#)

Certificación del número de inscritos/as

Listado de inscripción

Certificado de Superación de Pruebas y Premios

Alumnado del ente evaluador

Acta de evaluación de pruebas y premios



Parámetros de configuración.

CERTIFICADO DE SUPERACIÓN DE PRUEBAS Y PREMIOS
✓ ↻

Año académico: <input type="text" value="2008-2009"/>	Tipo de prueba o premio: <input type="text" value="Prueba de titulación"/>
Prueba o premio: <input type="text" value="Prueba para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para ma"/>	
Convocatoria: <input type="text" value="Primera convocatoria TG"/>	Especialidad u opción: <input type="text"/>
Sede: <input type="text" value="Sede de Oviedo"/>	Ente evaluador: <input type="text" value="Tribunal 1"/>
Periodo de evaluación: <input type="text" value="Inicial"/>	Tipo certificación: <input type="text" value="Parcial"/>

Alumnado candidato:

Alumnado asignado:

Arribas Carrigal, Adrien

Barreiro Manado, María Eva

Firma:

vege:

Empleado/a:

Empleado/a:

Podemos lanzar certificados de superación parcial o de superación completa.

CERTIFICADO DE SUPERACIÓN

Don Fco. Manuel Ortiz Riego, Secretario/a del ente evaluador del centro Centro de Educación de Personas Adultas de Oviedo del Principado de Asturias.

CERTIFICA:

Que Doña María Inmaculada Álvarez Fernández con DNI 114611111M ha superado las pruebas correspondientes para Pruebas para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para personas mayores de 18 años, según Resolución de 26 de octubre, BOPA , celebradas en el centro Centro de Educación de Personas Adultas de Oviedo y ha obtenido las calificaciones que se expresan a continuación:

Convocatoria Convocatoria TGESO enero 2010		
Partes	Ejercicios	Calificaciones
Ámbito de comunicación	Ejercicio del Ámbito de comunicación con Inglés	Exento
	En la parte	Exento
Ámbito social	Ejercicio del Ámbito social	Suficiente 5
	En la parte	Suficiente 5
Ámbito científico-tecnológico	Ejercicio del Ámbito científico-tecnológico	Bien 6
	En la parte	Bien 6

Y puesto que ha obtenido una calificación positiva en Pruebas para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para personas mayores de 18 años se le propone para la expedición del título en Educación Secundaria Obligatoria.

Para que así conste y el/la interesado/a pueda acreditarlo donde convenga, expido y firmo la presente certificación con el VºBº del/la Presidente/a del ente evaluador

En Oviedo, a 11 de noviembre de 2009

VºBº

El Presidente/a del ente evaluador

El Secretario/a del ente evaluador

Fdo: Baltasar Pérez, José Manuel

Fdo: Ortiz Riego, Fco. Manuel

(Sello del centro)

CERTIFICADO DE SUPERACIÓN PARCIAL

Don ~~Fco. Manuel Ordóñez Riego~~ Secretario/a del ente evaluador del centro Centro de Educación de Personas Adultas de Oviedo del Principado de Asturias.

CERTIFICA:

Que Doña ~~María Cristina Álvarez López con DNI 71007579G~~ no ha superado las pruebas correspondientes para Pruebas para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para personas mayores de 18 años, según Resolución de 26 de octubre, BOPA , celebradas en el centro Centro de Educación de Personas Adultas de Oviedo y ha obtenido las calificaciones que se expresan a continuación:

Convocatoria Convocatoria TGESO enero 2010		
Partes	Ejercicios	Calificaciones
Ámbito de comunicación	Ejercicio del Ámbito de comunicación con Francés	Insuficiente 4
	En la parte	Insuficiente 4
Ámbito social	Ejercicio del Ámbito social	Aprobado con anterioridad
	En la parte	Aprobado con anterioridad
Ámbito científico-tecnológico	Ejercicio del Ámbito científico-tecnológico	Insuficiente 4
	En la parte	Insuficiente 4

Para que así conste y el/la interesado/a pueda acreditarlo donde convenga, expido y firmo la presente certificación con el VºBº del/la Presidente/a del ente evaluador

En Oviedo, a 11 de noviembre de 2009

VºBº

El Presidente/a del ente evaluador

El Secretario/a del ente evaluador

Fdo: ~~Selbón Pérez, José Manuel~~

Fdo: ~~Ordóñez Riego, Fco. Manuel~~

(Sello del centro)