

# sauce

## Guía

---

**MÓDULO:****PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE BACHILLER****DESCRIPCIÓN:**

A propósito de la prueba para la obtención directa del **título de Bachiller** para personas mayores de 20 años.

**DIRIGIDO A:**

Perfil dirección y administración de centros de inscripción y realización.

**FECHA:**

28 de enero de 2010

**MODIFICA y/o  
complementa  
a:****CONTENIDO:**

Actuación de los centros a propósito de la prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas mayores de 20 años.

<input type="checkbox"/> <b>Pruebas y premios</b>
<b>Inscripciones en pruebas y premios</b>
<b>Adscripción de inscripciones</b>
<b>Matrículas en pruebas y premios</b>
<b>Asignación del alumnado a sedes</b>
<b>Evaluación de pruebas y premios</b>

Se detallan los procedimientos y consejos para su correcto uso.



## TABLA DE CONTENIDO

1	Inscripción en las pruebas.....	5
1.1	Inscripción individual. ....	7
1.2	Convalidación, exención y aprobado con anterioridad. ....	13
2	Documentos asociados. ....	15
2.1.1	Certificado del número de inscritos/as .....	16
2.1.2	Listado de inscripción.....	18
3	Adscribir al propio centro. ....	20
4	Adscripción de inscripciones en otro centro de realización. ....	21
5	Matrículas en pruebas y premios.....	23
5.1	Propuesta de miembros de un tribunal para una sede. ....	24
6	Asignación de alumnado a entes evaluadores de una sede. ....	26
6.1	Cambios en la asignación de alumnado a un tribunal. ....	27
6.2	Listado asociado. ....	28
7	Evaluación de pruebas y premios .....	31
7.1	Profesorado del centro sede del tribunal.....	31
7.2	Profesorado de un centro distinto al centro sede del tribunal.....	33
7.3	Sistemas de calificación. ....	36
7.4	Introducción de calificaciones.....	37
7.5	Actas de evaluación .....	38
7.6	Certificado de superación de Pruebas y Premios. ....	39

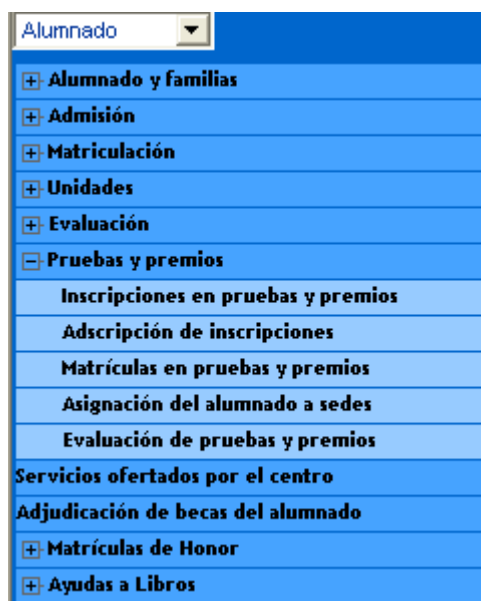
## Introducción

En el tratamiento, en la aplicación SAUCE, de la prueba para la obtención directa del **título de Bachiller para personas mayores de 20 años** intervienen distintos agentes relacionados con la normalización en Sauce, la convocatoria y planificación desde el servicio correspondiente y el centro educativo en el proceso aplicativo directo.

En estas páginas se detalla el proceso completo que se realiza en los centros de inscripción y de realización para la gestión de las pruebas. Así mismo, se comentan las incidencias más comunes y se ofrecen consejos para evitarlas.

## 1 Inscripción en las pruebas.

Los institutos de educación secundaria que son centros de inscripción tendrán activo en el menú de **Alumnado/Pruebas y premios/Inscripciones en pruebas y premios**



Seleccionando la opción Inscripciones en pruebas y premios accedemos a la pantalla **«RELACIÓN DE INSCRIPCIONES»**

**Importante:** El orden de actuación viene marcado por el calendario de la convocatoria. En la aplicación Sauce se actuará en el orden marcado por el propio desplegable. *Inscripción en pruebas y premios, Adscripción de inscripciones, Matrículas en pruebas y premios (con la propuesta de miembros de un tribunal por parte del centro educativo), Asignación del alumnado a sedes y Evaluación de pruebas y premios.*

En la pantalla **«RELACIÓN DE INSCRIPCIONES»** encontrarás distintas listas desplegables para realizar la selección correspondiente.

Año académico:	2009-2010	Tipo de prueba o premio:	
Prueba o premio:			
Convocatoria:		Especialidad:	Cualquiera
			Refrescar

### NO EXISTEN DATOS

Los datos a seleccionar vendrán determinados por la **normalización** de la prueba y la actuación del servicio correspondiente que realiza la configuración de las **convocatorias**, con los centros de inscripción, centros de realización, sedes de tribunales, etc.

**Año académico:** Seleccionaremos el año adecuado (por defecto, sale el actual).

**Tipo de prueba o premio:** *Prueba de titulación.*

**Prueba o premio:** Descripción por normalización de la prueba. *Prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas mayores de 20 años.*

**Convocatoria:** Aparecerán las convocatorias creadas por el servicio correspondiente para el año y prueba. Seleccionaremos **TBAC marzo 2010**. Tendremos en cuenta que las convocatorias cambiarán cada año. La denominación dependerá de la opción seleccionada en las listas anteriores.


**Especialidad:** Campo genérico para seleccionar la modalidad de Bachillerato, **Ciencias y tecnología o Humanidades y ciencias sociales.**

Año académico:	2009-2010	Tipo de prueba o premio:	Prueba de titulación
Prueba o premio:	Prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas mayores de 20 años		
Convocatoria:	TBAC marzo 2010	Especialidad:	Ciencias y tecnología
			Refrescar

### NO EXISTEN DATOS

Si aún no hemos realizado ninguna inscripción, al pulsar en **Refrescar** nos indicará que **NO EXISTEN DATOS**. Para las pruebas de titulación sólo existe la posibilidad de la inscripción individual.

## 1.1 Inscripción individual.

Para realizar la primera inscripción o una nueva, hacemos clic en el botón Nueva inscripción 

Aparecerá la pantalla de «BÚSQUEDA GENERAL DE ALUMNOS/AS». Realizamos la búsqueda en SAUCE como ya conoces de otros procesos como el de matriculación.

*Ten especial cuidado en este procedimiento para no duplicar fichas de alumnado. Es un buen criterio utilizar la variante Contiene y realizar la búsqueda por apellidos y nombre, o mejor por Número de Identificación Escolar si lo conoces.*

*El DNI no es completamente fiable. Puede que el alumno o alumna que presenta el documento no aparezca en la búsqueda y tenga una ficha creada el DNI porque no se actualizó este dato en el centro origen.*

Búsqueda por datos del/la alumno/a			
Primer apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº de identificación escolar:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/Pasaporte:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexo:	<input type="text"/>		
Localidad:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Búsqueda por datos de alguno de sus tutores			
DNI/Pasaporte:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Realizamos la búsqueda según el criterio establecido, y si el resultado es satisfactorio nos ofrecerá al alumno o alumna encontrado para su selección para ser inscrito.

Si la búsqueda no obtiene resultado, haremos clic en nuevo para crear la ficha del alumnado y al aceptar entraremos directamente en la pantalla «DETALLE DE LA INSCRIPCIÓN DEL ALUMNO/A». Si la búsqueda es positiva, comprobamos y seleccionamos el alumno o alumna.

## RESULTADO DE LA BÚSQUEDA GENERAL DE ALUMNOS/AS

**Número total de registros: 1**

Alumno/a	Fecha de nacimiento	Nº id. escolar	DNI/Pasaporte del alumno/a	DNI/Pasaporte del tutor 1	DNI/Pasaporte del tutor 2
Alumno/a	20/10/1999				

Seleccionar alumno/a
Crear solicitud de escolarización

Al hacer clic sobre «[Seleccionar alumno/a](#)», accedemos a la pantalla «[DETALLE DE LA INSCRIPCIÓN DEL ALUMNO/A](#)»

Por la complejidad de la pantalla la dividiremos en distintas partes.

En **Datos de la Convocatoria**, **Calendario de realización** y **Datos del alumno/a** no actuaremos, es meramente informativo.

Datos de la Convocatoria			
Año académico:: 2009/2010	Prueba o premio: Prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas mayores de 20 años		Especialidad: Ciencias y tecnología
Convocatoria: TBAC marzo 2010			
Calendario de realización			
Fecha Inicio: 20/01/2010	Fecha Fin:		
Datos del alumno/a			
Alumno/a: <a href="#">Bachillero García Sanpedro, Rufarua</a>	DNI/Pasaporte: <a href="#">XXXXXXXXXX</a>	Nº. Identificación escolar: <a href="#">XXXXXXXXXX</a>	
Fecha de nacimiento: 24/07/1987	Centro de procedencia: <input type="text"/>	Centro: <input type="text"/>	
Datos de la solicitud			
Fecha de solicitud: 03/02/2010	Número de inscripción: 6	Fecha de grabación:	Registro en el centro: <input type="text"/>
Estado de solicitud: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">En trámite</span>	* Motivo de exclusión: <input type="text"/>		

En **Datos de la solicitud** encontramos la lista desplegable **Estado de la solicitud**, con tres posibles opciones:

Estado de solicitud: Admitida

- En trámite
- Admitida
- Excluida

Si los requisitos de inscripción aportados son los correctos, una vez seleccionados los ejercicios y partes procedemos a marcarla como **Admitida**. Si los requisitos no se cumplen, marcaremos **Excluida**.

Si la solicitud está **excluida** no marcaremos ninguna opción ni en partes ni en ejercicios.

Si durante el plazo de alegaciones se aporta la documentación requerida se procederá al cambio en la lista desplegable a **Admitida**.

Para poder borrar la inscripción de un alumno o alumna en estado de solicitud **Admitida**, primero tendremos que pasar a Estado de la solicitud **En trámite**, para posteriormente proceder al borrado de la inscripción. Actuaremos de forma similar para cambiar cualquier dato relativo a la inscripción del alumnado en la prueba.

Si un aspirante solicita una **adaptación por discapacidad o situación especial lo marcaremos**, si procede, en el apartado Datos de adaptación por discapacidad o situación especial habilitado para tal fin.

Datos de adaptación por discapacidad o situación especial	
Discapacidad: <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Tipo de adaptación solicitada: <input type="text"/>
¿Aceptada?: <input type="text" value="En trámite"/>	
Situación especial: <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Tipo de adaptación solicitada: <input type="text" value="Solicita rampa"/>
¿Aceptada?: <input type="text" value="En trámite"/>	

Ten en cuenta que en el listado de inscripción en la prueba que se pone en el tablón de anuncios aparece la columna *Adaptación* que contendrá No o Sí, según lo seleccionado

En la zona de [Requisitos de inscripción](#) se utilizará cuando la inscripción esté en trámite o rechazada para indicar el motivo.

Requisitos de inscripción
<input checked="" type="checkbox"/> Título de graduado/a en ESO o equivalente a efectos académicos
<input checked="" type="checkbox"/> No tener el título de Bachiller o equivalente a todos los efectos
<input checked="" type="checkbox"/> No estar matriculada/o en Bachillerato
<input checked="" type="checkbox"/> Ser mayor de 20 años

Documentación aportada
<input checked="" type="checkbox"/> Estar empadronado en la Comunidad Autónoma

La normalización de la estructura de la prueba es la siguiente:

Se definen cuatro partes:

Partes de la prueba o premio	
<a href="#">1º Bachillerato</a>	Con materias de 1º de Bachillerato
<a href="#">2º Bachillerato</a>	Con materias de 2º de Bachillerato
<a href="#">Optativas</a>	Para las materias optativas
<a href="#">Nota media</a>	Para consignar la nota media en caso de titular

**1º Bachillerato**, incluirá las materias (ejercicios) correspondientes al 1º curso de Bachillerato, sin distinción entre comunes o de modalidad. Podremos establecer sobre esta parte la **equivalencia** según lo establecido en la convocatoria y documentos anexos. Actuaremos en la zona **Por la parte solicita** como se puede observar en la imagen:

1º de Bachillerato					
Por la parte solicita		Equivalencia		¿Aceptar? Sí	
Ejercicios de la parte (1º de Bachillerato)					
<input type="checkbox"/>	Ciencias para el mundo contemporáneo	Solicita		¿Aceptada?	
<input type="checkbox"/>	Educación física	Solicita		¿Aceptada?	
<input type="checkbox"/>	Filosofía y ciudadanía	Solicita		¿Aceptada?	
<input type="checkbox"/>	Lengua castellana y literatura I	Solicita		¿Aceptada?	

En el caso de solicitar equivalencia a 1º de Bachillerato no marcaremos materias en la zona **Ejercicios de la parte (1º de Bachillerato)**.

Para el resto de los casos, en la zona de **ejercicios de la inscripción** tienes que marcar las materias de las que se ha inscrito el alumno o alumna para la prueba.

**IMPORTANTE:** La aplicación no realiza control sobre el grupo de materias ni sobre el número de las mismas.

En **Solicita** aparecen los motivos de exención, aprobado con anterioridad o convalidación según proceda en cada caso. Para el aprobado con anterioridad se ofrecen distintas posibilidades. Seleccionaremos la adecuada de acuerdo con la documentación presentada.

Aprobado con anterioridad 5

- Exento
- Aprobado con anterioridad
- Aprobado con anterioridad 5
- Aprobado con anterioridad 6
- Aprobado con anterioridad 7
- Aprobado con anterioridad 8
- Aprobado con anterioridad 9
- Aprobado con anterioridad 10

Ejercicios de la parte (1º de Bachillerato)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Ciencias para el mundo contemporáneo	Solicita	Aprobado con anterioridad 7	¿Aceptada?	Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	Educación física	Solicita	Aprobado con anterioridad 5	¿Aceptada?	Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	Filosofía y ciudadanía	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua castellana y literatura I	Solicita		¿Aceptada?	
<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera I: Alemán	Solicita		¿Aceptada?	
<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera I: Francés	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua extranjera I: Inglés	Solicita		¿Aceptada?	
<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera I: Italiano	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Biología y geología	Solicita		¿Aceptada?	
<input type="checkbox"/>	Dibujo técnico I	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Física y química	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemáticas I	Solicita		¿Aceptada?	
<input type="checkbox"/>	Tecnología industrial I	Solicita		¿Aceptada?	

**2º Bachillerato.** Dejaremos en blanco en **Por la parte solicita**.

2º de Bachillerato	
Por la parte solicita	¿Aceptar?

Sobre los **Ejercicios de la parte (2º de Bachillerato)** procederemos a marcar las distintas materias de las que se ha inscrito el alumnado.

Ejercicios de la parte (2º de Bachillerato)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia de la filosofía	Solicita		¿Aceptada?
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia de España	Solicita		¿Aceptada?
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua castellana y literatura II	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera II: Alemán	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera II: Francés	Solicita		¿Aceptada?
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua extranjera II: Inglés	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera II: Italiano	Solicita		¿Aceptada?
<input checked="" type="checkbox"/>	Biología	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Ciencias de la tierra y medioambientales	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Dibujo técnico II	Solicita		¿Aceptada?
<input checked="" type="checkbox"/>	Física	Solicita		¿Aceptada?
<input checked="" type="checkbox"/>	Química	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Electrotecnia	Solicita		¿Aceptada?
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemáticas II	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Tecnología industrial II	Solicita		¿Aceptada?

**IMPORTANTE:** La aplicación no realiza control sobre el grupo de materias ni sobre el número de las mismas.

**Optativas.** Dejaremos en blanco en **Por la parte solicita**.

Optativas	
Por la parte solicita	¿Aceptar?

Sobre los **Ejercicios de la parte (Optativas)** procederemos a marcar las distintas materias de las que se ha inscrito el alumnado

Ejercicios de la parte (Optativas)				
<input type="checkbox"/>	Segunda lengua extranjera I: Alemán	Solicita		¿Aceptada?
<input checked="" type="checkbox"/>	Segunda lengua extranjera I: Francés	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Segunda lengua extranjera I: Inglés	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Segunda lengua extranjera I: Italiano	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Lengua asturiana y literatura I	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Segunda lengua extranjera II: Alemán	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Segunda lengua extranjera II: Francés	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Segunda lengua extranjera II: Inglés	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Segunda lengua extranjera II: Italiano	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Lengua asturiana y literatura II	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Tecnologías de la información y de la comunicación	Solicita		¿Aceptada?

IMPORTANTE: La aplicación no realiza control sobre el grupo de materias ni sobre el número de las mismas.

**Nota media.** La parte definida como Nota media se utilizará en la pantalla de evaluación de la prueba para introducir la nota media para el alumnado que obtiene el **resultado final de Titula**. Al carecer de ejercicios no aparecerá en la pantalla de inscripción.

## 1.2 Convalidación, exención y aprobado con anterioridad.

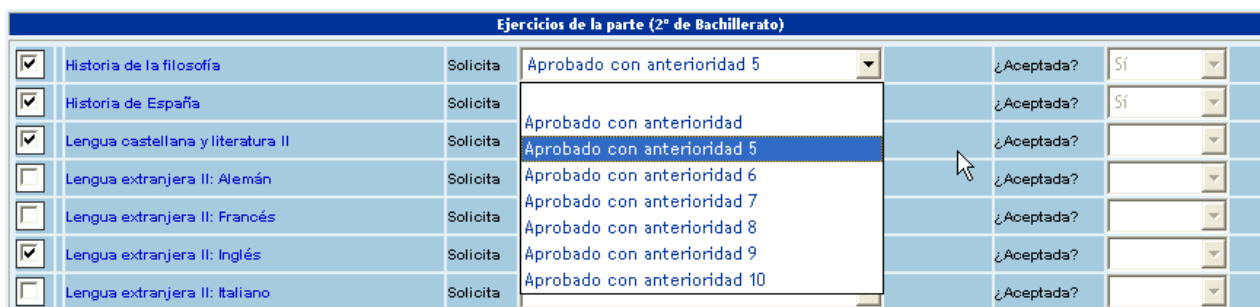
Para este tipo de pruebas pueden existir casos de **exención EX, aprobado con anterioridad (AA 5, AA 6, AA 7, AA 8, AA 9, AA 10) o convalidado CV** en **ejercicios** de la parte (materias). Para las partes, sólo en 1º de Bachillerato existe la **equivalencia EQ**.

Realizaremos la selección, en caso de necesidad, como se observa en el ejemplo:

Para la parte **1º de Bachillerato**:

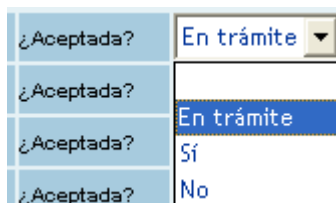


Para los ejercicios:



Ejercicios de la parte (2º de Bachillerato)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia de la filosofía	Solicita	Aprobado con anterioridad 5	¿Aceptada? Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia de España	Solicita	Aprobado con anterioridad	¿Aceptada? Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua castellana y literatura II	Solicita	Aprobado con anterioridad 5	¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera II: Alemán	Solicita	Aprobado con anterioridad 6	¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera II: Francés	Solicita	Aprobado con anterioridad 7	¿Aceptada?
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua extranjera II: Inglés	Solicita	Aprobado con anterioridad 8	¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera II: Italiano	Solicita	Aprobado con anterioridad 9	¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>		Solicita	Aprobado con anterioridad 10	¿Aceptada?

Para completar el proceso seleccionaremos la opción correcta en la lista desplegable "**¿Aceptar?**"



Si la documentación aportada es correcta conviene establecer esta lista desplegable en **Sí**.

Una vez completada la información requerida, hacemos clic en **Aceptar**



y la inscripción queda registrada. Según inscribimos y aceptamos volvemos a la pantalla «**RELACIÓN DE INSCRIPCIONES**»

Año académico: 2009-2010 \* Tipo de prueba o premio: Prueba de titulación \*

Prueba o premio: Prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas mayores de 20 años \*

Convocatoria: TBAC marzo 2010 \* Especialidad: Ciencias y tecnología Refrescar

Número total de registros: 6

Alumno/a	NIdE	Especialidad u opción	Estado	Centro de realización
Alfonso García, María	1101003	Ciencias y tecnología	Admitida	(33013000) IES I.E.S. "Alfonso II"
Alba Alfonso, María José	1101074	Ciencias y tecnología	Excluida	
Carola Pérez, Pablo	1101004	Ciencias y tecnología	Admitida	(33013000) IES I.E.S. "Alfonso II"
Carolina García Sampedro, Guillermo	1101004	Ciencias y tecnología	En trámite	
Liliana Medina, Ana	1101003	Ciencias y tecnología	Admitida	(33013000) IES I.E.S. "Alfonso II"
Marta Rosendo, Sofía	1101003	Ciencias y tecnología	Admitida	(33013000) IES I.E.S. "Alfonso II"

Para realizar la adscripción del alumnado al propio centro como centro de realización de la prueba, en la columna Estado aparecerá Admitida o Excluida. La solicitud que está En trámite debemos cambiarle el estado a Admitida o Excluida.

## 2 Documentos asociados.

Una vez terminado el proceso de inscripción procederemos a sacar los listados asociados al proceso.

En [Documentos/Centro/Pruebas](#) y [Premios](#) disponemos de dos documentos para este proceso.

### [Centro](#)

- [Planes de Estudio](#)
- [Servicios ofertados por los centros](#)
- [Consejos Escolares](#)
- [Convocatorias](#)
- [Propuesta de Títulos](#)
- [Horarios](#)
- [Listados del DOC](#)
- [Pruebas y Premios](#)
  - Certificación del número de inscritos/as**
  - Listado de inscripción**
  - Certificado de Superación de Pruebas y Premios**
  - Alumnado del ente evaluador**
  - Acta de evaluación de pruebas y premios**

## 2.1.1 Certificado del número de inscritos/as

Este documento lo utilizará para saber el número de inscripciones por especialidad y materias.

Una vez completada la ventana de parámetros se **Acepta** y sacaremos el documento solicitado.

- [-] [Centro](#)
  - [+] [Planes de Estudio](#)
  - [+] [Servicios ofertados por los centros](#)
  - [+] [Consejos Escolares](#)
  - [+] [Convocatorias](#)
  - [+] [Propuesta de Títulos](#)
  - [+] [Horarios](#)
  - [+] [Listados del DOC](#)
  - [+] [Pruebas y Premios](#)
    - Certificación del número de inscritos/as ←
    - Listado de inscripción
    - Certificado de Superación de Pruebas y Premios
    - Alumnado del ente evaluador
    - Acta de evaluación de pruebas y premios
- [+] [Personal del Centro](#)
- [+] [Alumnado](#)
- [+] [Utilidades](#)

**CERTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE INSCRITOS/AS** ✓ ↶

Año académico:  \*      Tipo de prueba o premio:  \*

Prueba o premio:  \*

Convocatoria:  \*

Especialidad u opción:       Selección:

[+] [←] [→] [↶] [↷]

Secretario/a:  \*

Director/a:  \*

Documento:  \*

En documento podemos seleccionar entre **provisional o definitivo**.

## CERTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE INSCRITOS DEFINITIVA

Doña **M. Rosa Álvarez** Directora del centro de inscripción I.E.S. "Alfonso II" del Principado de Asturias.

### CERTIFICA:

Que se han inscrito para Prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas mayores de 20 años en la convocatoria TBAC marzo 2010 para la especialidad/opción/modalidad Ciencias y tecnología el número de aspirantes que se relaciona a continuación:

Partes	Ejercicios	Inscritos	EX	CV	AA	EQ	Adapt.	Sit. Esp.	Excluidos	Admitidos
1º de Bachillerato	Ciencias para el mundo contemporáneo	4	0	0	1					
	Educación física	4	0	0	1					
	Filosofía y ciudadanía	4	0	0	0					
	Lengua castellana y literatura I	4	0	0	0					
	Lengua extranjera I: Alemán	0	0	0	0					
	Lengua extranjera I: Francés	1	0	0	0					
	Lengua extranjera I: Inglés	3	0	0	0					
	Lengua extranjera I: Italiano	0	0	0	0					
	Biología y geología	2	0	0	0					
	Dibujo técnico I	1	0	0	0					
	Física y química	2	0	0	0					
	Matemáticas I	2	0	0	0					
	Tecnología Industrial I	0	0	0	0					
	<b>En la parte</b>		<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>			

Este documento incluirá varias páginas.

## 2.1.2 Listado de inscripción.

Es el listado que se colocará de forma visible al alumnado con la relación de inscritos.

### ☐ Centro

- ⊕ Planes de Estudio
- ⊕ Servicios ofertados por los centros
- ⊕ Consejos Escolares
- ⊕ Convocatorias
- ⊕ Propuesta de Títulos
- ⊕ Horarios
- ⊕ Listados del DOC
- ☐ Pruebas y Premios

Certificación del número de inscritos/as

Listado de inscripción ←

Certificado de Superación de Pruebas y Premios

Alumnado del ente evaluador

Acta de evaluación de pruebas y premios

### ⊕ Personal del Centro

### ⊕ Alumnado

### ⊕ Utilidades

**LISTADO DE INSCRIPCIÓN**
✓ ↻

Año académico:  \*      Tipo de prueba o premio:  \*

Prueba o premio:  \*

Convocatoria:  \*

Especialidad u opción:

Selección:

Ciencias y tecnología

Humanidades y ciencias sociales

↻

➔

➔

➔

➔

➔

Secretari:  \*

Director/a:  \*

Documento:  \*

### LISTADO DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA

Prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas mayores de 20 años en la convocatoria TBAC marzo 2010 para la especialidad/opción/modalidad Ciencias y tecnología

Nº	Apellidos y Nombre - NIE	DNI	Ejercicios	Solicita	Adaptación	Estado	Motivos de exclusión
1	Alonso García, María - 1100000	11000000	CMC		Sí	Admitida	
			EF				
			FC				
			LCL1				
			LE1FR				
			BG				
			DT1				
			FQ				
			MAT1				
			HFI				
			HES				
			LCL2				
			LEIFR				
			BIO				
			CTM				
			DT2				
			FIS				

Nº	Apellidos y Nombre - NIE	DNI	Ejercicios	Solicita	Adaptación	Estado	Motivos de exclusión
2	Alonso García, María José - 1100000	11000000	CMC		No	Excluida	Está matriculado/a en Bachillerato o ha anulado matrícula
			EF				
			FC				
			LCL1				
			LE1IN				
			HFI				
			HES				
			LCL2				
			LE2IN				
			SLEIFR				
			SLEIFRA				
3	Alonso García, María José - 1100000	11000000	1º de Bachillerato	EQ SI	No	Admitida	
			HFI	AA 5 TR			
			HES	AA 6 SI			
			LCL2				
			LE2IN				
			BIO				
			CTM				
			FIS				
			MAT2				
4	Alonso García, María José - 1100000	11000000			No	En trámite	
5	Alonso García, María José - 1100000	11000000	CMC		No	Admitida	
			EF				
			FC				
			LCL1				
			LE1IN				


Solicitó equivalencia para  
1º Bachillerato

CMC = Ciencias para el mundo contemporáneo, EF = Educación física, FC = Filosofía y ciudadanía, LCL1 = Lengua castellana y literatura I, LE1FR = Lengua extranjera I: Francés, LE1IN = Lengua extranjera I: Inglés, BG = Biología y geología, DT1 = Dibujo técnico I, FQ = Física y química, MAT1 = Matemáticas I, HFI = Historia de la filosofía, HES = Historia de España, LCL2 = Lengua castellana y literatura II, LE1FR = Lengua extranjera II: Francés, LE2IN = Lengua extranjera II: Inglés, BIO = Biología, CTM = Ciencias de la tierra y medioambientales, DT2 = Dibujo técnico II, FIS = Física, QUI = Química, MAT2 = Matemáticas II, SLEIFR = Segunda lengua extranjera I: Francés, SLEIFRA = Segunda lengua extranjera II: Francés

EQ = Equivalencia, AA = Aprobado con anterioridad, TR = En trámite

### 3 Adscribir al propio centro.

Una vez realizada la inscripción de todo el alumnado y publicada la relación definitiva en la pantalla «RELACIÓN DE INSCRIPCIONES»

aparece un botón denominado **Adscribir al propio centro** , cuya finalidad es la de facilitar el proceso de adscripción al centro de realización de las solicitudes de inscripción para el caso en el que el **centro de inscripción sea además centro de realización**. Este botón presenta las siguientes características:

- Pulsando sobre él realizará un proceso interno que provocará que todas aquellas solicitudes de inscripción presentadas en el centro que se encuentren en estado **Admitida** se puedan tratar como matrículas en las pruebas o premios.
- Se mostrará únicamente para aquellas convocatorias y especialidades para las que el centro sea tanto centro de inscripción como centro de realización de una sede.
- Si para una misma convocatoria el centro es centro de realización para más de una sede, el sistema te indicará que este proceso lo deberá de realizar desde la pantalla de «**Adscripción de inscripciones**», ya que deberá realizar para cada alumno o alumna la selección de la sede que le corresponda.

Datos de alumnado inscrito antes de pulsar el botón **Adscribir al propio centro**

Año académico:	2009-2010	Tipo de prueba o premio:	Prueba de titulación
Prueba o premio:	Prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas mayores de 20 años		
Convocatoria:	TBAC marzo 2010	Especialidad:	Humanidades y ciencias sociales

Número total de registros: 3

Alumno/a	NID	Especialidad u opción	Estado	Centro de realización
María Rodríguez, Ángel	118077	Humanidades y ciencias sociales	Admitida	
Francisco Alvarado, Laura	118078	Humanidades y ciencias sociales	Admitida	
María Sarmiento, Sofía	118079	Humanidades y ciencias sociales	Admitida	

Resultado de la adscripción automática 

Año académico:	2009-2010	Tipo de prueba o premio:	Prueba de titulación
Prueba o premio:	Prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas mayores de 20 años		
Convocatoria:	TBAC marzo 2010	Especialidad:	Humanidades y ciencias sociales

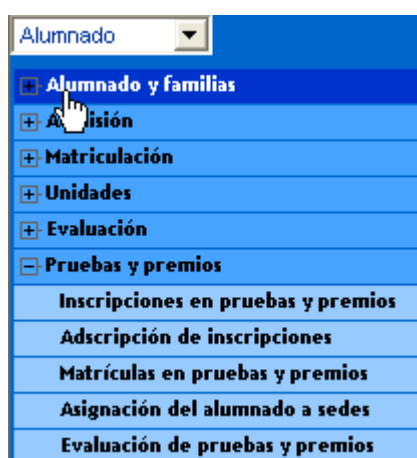
Número total de registros: 3

Alumno/a	NID	Especialidad u opción	Estado	Centro de realización
María Rodríguez, Ángel	118077	Humanidades y ciencias sociales	Admitida	(33013000) IES I.E.S. "Alfonso II"
Francisco Alvarado, Laura	118078	Humanidades y ciencias sociales	Admitida	(33013000) IES I.E.S. "Alfonso II"
María Sarmiento, Sofía	118079	Humanidades y ciencias sociales	Admitida	(33013000) IES I.E.S. "Alfonso II"


## 4 Adscripción de inscripciones en otro centro de realización.

Si no hemos realizado la Adscripción al propio centro (apartado 3), procederemos a la adscripción de estas inscripciones a los centros de realización.

Previamente, desde el Servicio correspondiente, se crean las sedes de los tribunales. Si vuestro centro no es sede de tribunales tenéis que adscribir las inscripciones al centro sede de tribunales. Accedemos a [Alumnado/Pruebas y premios/Adscripción de inscripciones](#).



En la pantalla «ADSCRIPCIÓN DE INSCRIPCIONES A SEDES DE REALIZACIÓN» seleccionamos los parámetros adecuados a la convocatoria y prueba.

Datos del proceso			
Año académico:	2009-2010 *	Tipo de prueba o premio:	Prueba de titulación *
Prueba o premio:	Prueba para la obtención del título de Bachiller *		
Convocatoria:	TBAC marzo 2010 *	Especialidad:	Humanidades y cie *
Sede:	IES ALFONSO II	Centro de realización:	(33013000) - IES I.E.S. "Alfonso II" - Oviedo <span style="float: right;">Refrescar</span>
Alumnado			
Alumnado candidatos:		Alumnos adscritos:	
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>		<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>	
			
(*) Alumnado ya asignado a un ente evaluador			

Comprueba que sólo nos ofrece como sede aquella que se ha asignado.

**Datos del proceso**


Año académico: 2009-2010 *	Tipo de prueba o premio: Prueba de titulación *
Prueba o premio: Prueba para la obtención del título de Bachiller *	
Convocatoria: TBAC marzo 2010 *	Especialidad: Humanidades y cie
Sede: IES ALFONSO II	Centro de realización: (33013000) - IES I.E.S. "Alfonso II" - Oviedo <span style="float: right;">Refrescar</span>

---






**Alumnado**

Alumnado candidatos: <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>	<input type="button" value="↻"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→ "/> <input type="button" value=" ←"/>	Alumnos adscritos: <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>
---	--	---

[\*]: Alumnado ya asignado a un ente evaluador

Una vez tengamos seleccionado el alumnado en la ventana **Alumnos adscritos** hacemos clic en Aceptar .

Recuerda cómo se utiliza el grupo de botones con forma de flecha para cambiar un alumno o alumna de una ventana a otra

	Refrescar. Cambia de una ventana a otra al alumnado.
	Pasa a la ventana de la derecha el alumno o alumna seleccionado con anterioridad en la ventana de la izquierda.
	Pasa a la ventana de la izquierda el alumno o alumna seleccionado con anterioridad en la ventana de la derecha.
	Pasa todo el contenido de la ventana de la izquierda a la derecha.
	Pasa todo el contenido de la ventana de la derecha a la izquierda.

Para el centro de inscripción que no es centro de realización se termina su actuación en SAUCE.

El centro de realización verá al alumnado adscrito desde otro centro a través de [Matriculas en pruebas y premios](#).

## 5 Matrículas en pruebas y premios

Después de inscribir, accedemos a la pantalla «RELACIÓN DE MATRÍCULAS EN PRUEBAS Y PREMIOS» desde [Alumnado/Pruebas y premios/Matrículas en pruebas y premios](#) que permite ver los datos asociados a pruebas y/o premios para los que el centro sea centro de realización de alguna sede asociada a una convocatoria de prueba o premio. Tienes que hacer clic en [Refrescar](#) para ver las matrículas.



Año académico: 2009-2010 \* Tipo de prueba o premio: Prueba de titulación \*  
 Prueba o premio: Prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas may \* Convocatoria: TBAC marzo 2010 \*  
 Especialidad: Humanidades y ciencias sociales Sede: IES ALFONSO II \* [Refrescar](#)

Número total de registros: 4


Alumno/a	NID E	Especialidad u opción	Resultado	Ente Evaluador	Centro de inscripción
Albert Rodríguez, Ángel	1188774	Humanidades y ciencias sociales			(33013000) - IES I.E.S. "Alfonso II" - Oviedo
Álvaro Casati, Leticia	1188786	Humanidades y ciencias sociales			(33013036) - IES I.E.S. "Pérez de Ayala" - Oviedo
Francisco Álvarez, Laura	1188784	Humanidades y ciencias sociales			(33013000) - IES I.E.S. "Alfonso II" - Oviedo
Yolanda Benavides, Sofía	1188771	Humanidades y ciencias sociales			(33013000) - IES I.E.S. "Alfonso II" - Oviedo

Desde esta pantalla podemos acceder al [Detalle de la inscripción](#) o la [Ficha del alumno o alumna](#).


Año académico: 2009-2010 \* Tipo de prueba o premio: Prueba de titulación \*  
 Prueba o premio: Prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas may \* Convocatoria: TBAC marzo 2010 \*  
 Especialidad: Humanidades y ciencias sociales Sede: IES ALFONSO II \* [Refrescar](#)

Número total de registros: 4

Alumno/a	NID E	Especialidad u opción	Resultado	Ente Evaluador	Centro de inscripción
Albert Rodríguez, Ángel	1188774	Humanidades y ciencias sociales			(33013000) - IES I.E.S. "Alfonso II" - Oviedo
Álvaro Casati, Leticia	1188786	Humanidades y ciencias sociales			(33013036) - IES I.E.S. "Pérez de Ayala" - Oviedo
Francisco Álvarez, Laura	1188784	Humanidades y ciencias sociales			(33013000) - IES I.E.S. "Alfonso II" - Oviedo
Yolanda Benavides, Sofía	1188771	Humanidades y ciencias sociales			(33013000) - IES I.E.S. "Alfonso II" - Oviedo

Además de los botones habituales en SAUCE, dispone de un botón , [Entes evaluadores](#), que permitirá acceder a los tribunales de las pruebas o premios y así poder gestionar la composición de los tribunales propuestos para tu centro sede.

## 5.1 Propuesta de miembros de un tribunal para una sede.

Desde la pantalla «RELACIÓN DE MATRÍCULAS EN PRUEBAS Y PREMIOS» hacemos clic en el botón , Entes evaluadores, que permite acceder a los tribunales de las pruebas o premios y así poder gestionar la composición de los tribunales propuestos desde el Servicio de evaluación, calidad y ordenación académica.

Hacemos clic en Entes evaluadores para acceder a la pantalla «RELACIÓN DE TRIBUNALES DE UNA SEDE»


RELACIÓN DE TRIBUNALES DE UNA SEDE	
Prueba o premio: Prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas mayores de 20 años	
Año Académico: 2009/2010	Convocatoria: TBAC marzo 2010
Sede: IES ALFONSO II	Especialidad u opción: Todas
Centro de realización: (33013000) - IES I.E.S. "Alfonso II" - Oviedo	

Número total de registros: 1

Tribunal	Estado de propuesta
Tribunal	Aceptada por OÁ

La columna Estado de propuesta indica la situación actual de la propuesta en cuanto a aceptación por parte del Servicio correspondiente. La lógica de funcionamiento es la siguiente.

Una vez terminada la inscripción se crean, desde el perfil correspondiente, los distintos tribunales, con las funciones de cada miembro para cada una de las sedes y/o especialidades, y lanza la propuesta para que desde los centros educativos, perfil dirección y administración, realicen la asignación de personal de su centro para cada una de las funciones de los distintos tribunales creados.

Tras **Aceptar** y hacer clic en **Completar propuesta**  la propuesta pasa al estado de **Realizada por el centro** para ser recogida por el Servicio y aceptarla, o en su caso rechazarla o modificarla.

En el siguiente ejemplo, para una prueba de título en ESO, observamos que el Tribunal 1, en la columna Estado, está **Pendiente de realizar en el centro**.

Hacemos clic sobre este tribunal y seleccionamos **Propuesta de miembros del tribunal**.

**RELACIÓN DE TRIBUNALES DE UNA SEDE**

Prueba o premio: Prueba para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para mayores de 18 años  
 Año Académico: 2008/2009 Convocatoria: Primera convocatoria TGESO 2009  
 Sede: Sede de Oviedo Especialidad u opción: Sin especialidad u opción  
 Centro de realización: (33021011)- CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo

**Número total de registros: 1**

Tribunal	Estado de propuesta
Tribunal 1	Pendiente de realizar en el centro

**Detalle**


**Propuesta de miembros del tribunal**

Borrar

En la pantalla «PROPUESTAS DE MIEMBROS DEL TRIBUNAL» seleccionamos el personal correspondiente para cada función. La Parte y Ejercicio hace mención a la posibilidad de introducción de datos en la aplicación SAUCE. **Si dejamos esta parte en blanco significa que esta persona podrá introducir notas en todas las partes y ejercicios del alumnado perteneciente al tribunal.**

Número total de registros: 4

Función	Cuerpo/Puesto/Cargo	Parte	Ejercicio	Personal	Inactivo
Presidente/a PYP	PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA / MATEMATICAS	Ámbito científico-tecnológico			<input type="checkbox"/>
Secretario/a PYP	PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA / INGLES	Ámbito de comunicación			<input type="checkbox"/>
Vocal PYP	PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA / LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Ámbito social			<input type="checkbox"/>
Vocal PYP	PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA / FRANCES	Ámbito de comunicación			<input type="checkbox"/>

En la lista desplegable **Personal** saldrá el profesorado activo en el centro para su selección. Para terminar la propuesta hacemos clic, en este orden, en  **Aceptar** y posteriormente en **Completar propuesta** .

Vemos que el estado de la propuesta pasa a **Realizada por el centro**.

Prueba o premio: Prueba para la obtención directa del título de Graduado/a en ESO para mayores de 18 años  
 Año Académico: 2008/2009 Convocatoria: Primera convocatoria TGESO 2009  
 Sede: Sede de Oviedo Especialidad u opción: Sin especialidad u opción  
 Centro de realización: (33021011)- CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo

**Número total de registros: 1**

Tribunal	Estado de propuesta
Tribunal 1	Realizada por el centro

Corresponde al Servicio aceptar la propuesta del centro.

## 6 Asignación de alumnado a entes evaluadores de una sede.

Desde Alumnado/Pruebas y premios/Asignación del alumnado a sedes accedemos a la pantalla «Asignación del alumnado a entes evaluadores de una sede» para concretar la asignación del alumnado inscrito a los distintos tribunales existentes en la sede.

En la zona de Selección de la asignación completamos las distintas zonas, al pulsar sobre Refrescar  nos ofrece los posibles candidatos y candidatas.

ASIGNACIÓN DEL ALUMNADO A ENTES EVALUADORES DE UNA SEDE

Selección de la asignación

Año académico:  \* Tipo de prueba o premio:  \*

Prueba o premio:  \*

Convocatoria:  \* Especialidad:

Sede:  \* Considerar el alumnado asignado a:  \*

---

Destino de la asignación

En el ente evaluador:  \*

---

Estado de la asignación

Capacidad máxima del ente evaluador:  Total del alumnado asignado:

Total del alumnado seleccionado:  Total del alumnado sin asignar:

En nuestro ejemplo tenemos 4 registros. Como en otras ocasiones, mediante el check de selección marcamos a los alumnos y alumnas que se corresponden con cada uno de los tribunales.

**Número total de registros: 4**

Selección	Ente Evaluador asignado	Alumno/a	NiDE	Centro de inscripción
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Alfonso Rodríguez, Ángel	138776	(33013000) - IES I.E.S. "Alfonso II" - Oviedo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Alfonso Rodríguez, María	138776	(33013036) - IES I.E.S. "Pérez de Ayala" - Oviedo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Alfonso Rodríguez, María	138776	(33013000) - IES I.E.S. "Alfonso II" - Oviedo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Alfonso Rodríguez, María	138776	(33013000) - IES I.E.S. "Alfonso II" - Oviedo

Por último pulsamos en [Aceptar](#) para completar la acción.

## 6.1 Cambios en la asignación de alumnado a un tribunal.

Una vez realizada la asignación del alumnado a los distintos tribunales podemos realizar cambios de asignación de un tribunal a otro.

Como ejemplo mostramos el cambio de asignación a tribunal en una prueba de título en ESO.

Para el cambio de asignación del tribunal tenemos que jugar con las dos opciones, por un lado, **Considerar el alumnado asignado a:**

Sede:  \* Considerar el alumnado asignado a:  \*

Y por otro en **Destino de la asignación**, **En el ente evaluador:**

**Destino de la asignación**  
En el ente evaluador:  \*

De esta forma nos ofrece la posibilidad de cambiar de una asignación de un tribunal a otro.

El listado nos ofrece alumnado del Tribunal 1 para poderlos cambiar al Tribunal 2.

**Selección de la asignación**

Año académico:  \* Tipo de prueba o premio:  \*

Prueba o premio:  \*

Convocatoria:  \* Especialidad:

Sede:  \* Considerar el alumnado asignado a:  \*

**Destino de la asignación**

En el ente evaluador:  \*

**Estado de la asignación**

Capacidad máxima del ente evaluador:  Total del alumnado asignado:


Total del alumnado seleccionado:  Total del alumnado sin asignar:

Número total de registros: 6

Selección	Ente Evaluador asignado	Alumno/a	NIDE	Centro de inscripción
<input type="checkbox"/>	Tribunal 1	Alvarez González, Paz	1173817	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
<input type="checkbox"/>	Tribunal 1	Amigo Rosón, María Cruz	1273489	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
<input type="checkbox"/>	Tribunal 1	Arribas Cantuá, Adrián	1105692	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
<input type="checkbox"/>	Tribunal 1	Arribas Hernández, Andrés Ernesto	1273267	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
<input checked="" type="checkbox"/>	Tribunal 1	Barrero Marañón, María Eva	1162146	(33021008) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas del C - Mieres
<input checked="" type="checkbox"/>	Tribunal 1	Castaño Pérez, Lúcia	1275712	(33021008) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas del C - Mieres

## 6.2 Listado asociado.



En documentos , Centro/Pruebas y premios/Alumnado del ente evaluador:

- [-] Centro
  - [+] Planes de Estudio
  - [+] Servicios ofertados por los centros
  - [+] Consejos Escolares
  - [+] Convocatorias
  - [+] Propuesta de Títulos
  - [+] Horarios
  - [+] Listados del DOC
  - [-] Pruebas y Premios
    - Certificación del número de inscritos/as
    - Listado de inscripción
    - Certificado de Superación de Pruebas y Premios
    - Alumnado del ente evaluador 
    - Acta de evaluación de pruebas y premios






Encontramos el documento que nos ofrece el alumnado por tribunal.

Seleccionamos los parámetros adecuados en la pantalla Alumnado del ente evaluador.


**ALUMNADO DEL ENTE EVALUADOR**

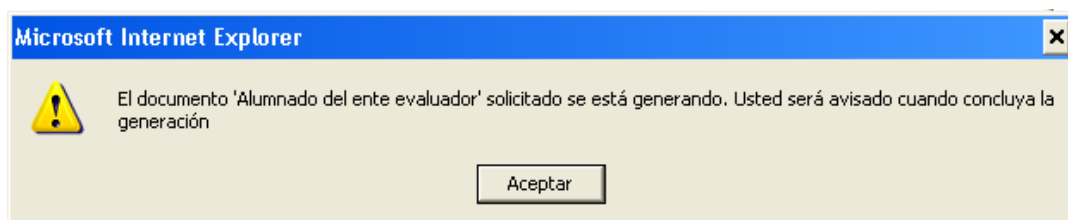



Año académico: <input style="width: 80%;" type="text" value="2009-2010"/>	Tipo de prueba o premio: <input style="width: 80%;" type="text" value="Prueba de titulación"/>
Prueba o premio: <input style="width: 100%;" type="text" value="Prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas may"/>	
Convocatoria: <input style="width: 80%;" type="text" value="TBAC marzo 2010"/>	Especialidad u opción: <input style="width: 80%;" type="text" value="Humanidades y cie"/>
Sede: <input style="width: 80%;" type="text" value="IES ALFONSO II"/>	Periodo de evaluación: <input style="width: 80%;" type="text" value="Inicial"/>

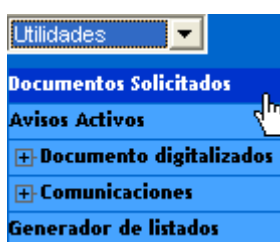
Ente evaluador candidato: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>	    	Ente evaluador seleccionado: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Tribunal</div>
---	---	--

Al ser sede única, nos ofrecen todos los tribunales.

Tras Validar  y Aceptar la ventana emergente procedemos a editar el documento solicitado.



Para ver el documento iremos a Utilidades/Documentos solicitados



En la pantalla Documentos solicitados tenemos todos los documentos solicitados desde nuestro perfil.

Fecha solicitud	Documento solicitado
04/02/2010 10:39:42	Alumnado del ente evaluador
04/02/2010 10:35:00	Alumnado del ente evaluador
04/02/2010 09:00	Ver documento
04/02/2010 09:00	Descargar documento
	Borrar
	l de ausencias del personal en centros públicos y servicios educativos

Desde esta pantalla podemos Ver documento, Descargar documento o Borrar.

Hacemos clic en [Ver documento](#). El documento **LISTADO DEL ALUMNADO ADMITIDO AL ENTE EVALUADOR** nos ofrece información relativa al alumnado. Incluye una columna para el control de asistencia para el momento de la prueba.

### LISTADO DEL ALUMNADO ADMITIDO AL ENTE EVALUADOR Tribunal

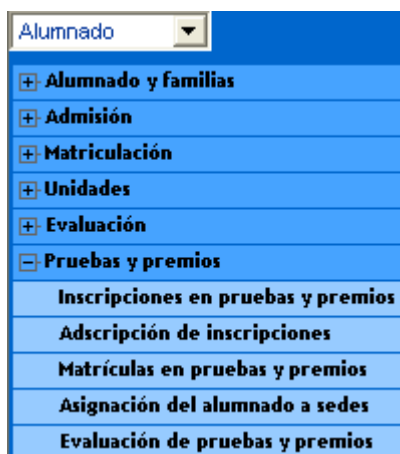
Listado del alumnado admitido en Prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas mayores de 20 años para la convocatoria TBAC marzo 2010 y en la especialidad/opción/modalidad Humanidades y ciencias sociales que se celebra en la IES ALFONSO II del centro I.E.S. "Alfonso II" para el ente evaluador Tribunal.

Nº	Apellidos y Nombre (NIIE)	DNI	Disc.	Sit. Esp.	Observaciones	Partes	Ejercicios	Estado	Asiste
1	Alfonso, Ángel (198874)	411234567	No	No		1º Bachillerato	CMC	AA 6	
							EF	EX	
							FC	AA 6	
							LCL1	AA 8	
							LE1IN		
							ECO		
							GRI1		
							HMC		
							MCS1		
						2º Bachillerato	HFI	AA 7	
							HES	AA 5	
							LCL2		
							LE2IN		
							GRI2		
							LAT2		
							HAR		
						Optativas	TIC		
						Nota media			

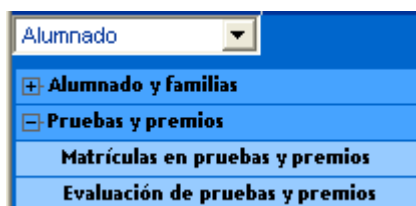
## 7 Evaluación de pruebas y premios

### 7.1 Profesorado del centro sede del tribunal

Desde Alumnado/Pruebas y premios/Evaluación de pruebas y premios accedemos a la pantalla de evaluación.



Para **perfil profesorado** miembro de tribunal la entrada es:



En la pantalla «SELECCIÓN DE DATOS DE EVALUACIÓN», primero cubrimos la parte de Datos del proceso:

Datos del proceso			
Año académico:	2009-2010	Tipo de prueba o premio:	Prueba de titulación
Prueba o premio:	Prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas may		
Convocatoria:	TBAC marzo 2010	Especialidad:	Humanidades y cie
Sede:	IES ALFONSO II	Ente evaluador:	Tribunal
		Periodo de evaluación:	Inicial

En **Ente evaluador**, y dependiendo del perfil de acceso, nos mostrará el tribunal o tribunales de los que formamos parte en la especialidad y/o sede. Si accedemos como equipo directivo o administración podremos ver todos los tribunales de la sede.

En la zona de **Partes y ejercicios** seleccionaremos las opciones adecuadas. **Se recomienda que cada miembro del tribunal seleccione aquella parte y ejercicios para los que está nombrado.**

Partes y ejercicios a evaluar		
Partes candidatas:	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div> <p>Partes seleccionadas:</p> <p>1º Bachillerato</p> <p>2º Bachillerato</p> <p>Optativas</p> <p>Nota media</p> </div> </div>	<input type="button" value="Refrescar partes"/>
Ejercicios candidatos:	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div> <p>Ejercicios seleccionados:</p> <p>SLEIAL</p> <p>—</p> <p>HFI</p> <p>CMC</p> <p>SLEIFR</p> <p>HES</p> <p>EF</p> <p>SLEIIN</p> </div> </div>	<input type="button" value="Refrescar ejercicios"/>

Por último, en la zona **Alumnos/as a evaluar**, tras **Refrescar Alumnos/as**,

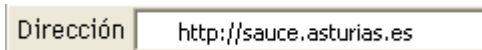
Alumnos/as a evaluar		
Alumnos/as candidatos/as:	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div> <p>Alumnos/as seleccionados/as:</p> <p>Arturo Rodríguez, Ángel</p> <p>Arturo Sáenz, Lillo</p> <p>Francisco Alonso, López</p> <p>Francisco Remedio, Lillo</p> </div> </div>	<input type="button" value="Refrescar Alumnos/as"/>

Tras **Aceptar** , accedemos a la pantalla **«EVALUACIÓN DE ALUMNOS/AS EN PRUEBAS Y PREMIOS»**. El comportamiento de esta pantalla es similar a la de evaluación en otros cursos.

## 7.2 Profesorado de un centro distinto al centro sede del tribunal

El acceso a la aplicación SAUCE para el profesorado que forma parte de los tribunales se realiza de forma habitual:

Tecleamos en el navegador <http://sauce.asturias.es>



En la pantalla de inicio de SAUCE pulsamos en comenzar



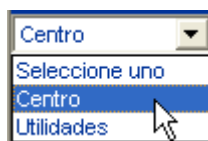
Nos identificamos como usuario y clave, hacemos clic en aceptar.



Al formar parte de un tribunal tenemos un nuevo perfil de acceso, [Ente evaluador](#) que seleccionaremos en el combo correspondiente:



En el combo principal seleccionamos Centro



Para acceder a Selección de centro de realización



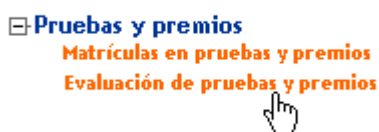
Seleccionaremos el centro de realización. Que se corresponde con el centro sede del tribunal. El ejemplo muestra un centro para las pruebas de título en ESO.



Número total de registros: 1



Con esta acción podemos ver las Matrículas en pruebas y premios o pasar a la Evaluación de pruebas y premios. Seleccionaremos esta última acción.



En la pantalla «SELECCIÓN DE DATOS DE EVALUACIÓN», primero cubrimos la parte de Datos del proceso:



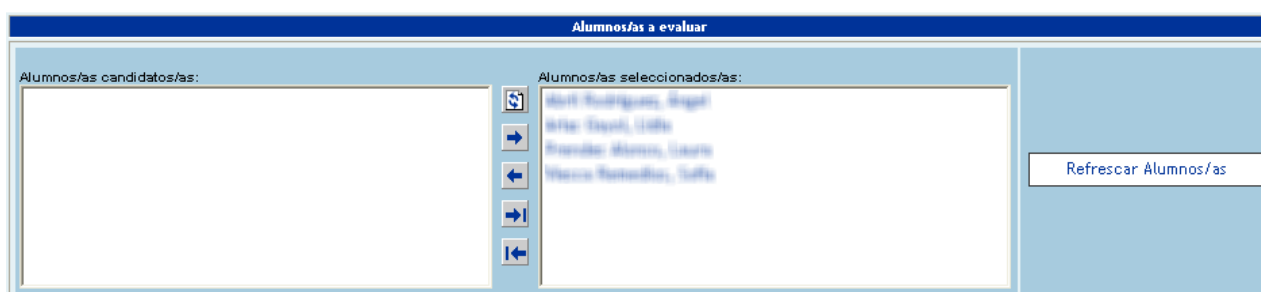
Datos del proceso			
Año académico:	2009-2010	Tipo de prueba o premio:	Prueba de titulación
Prueba o premio:	Prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas may		
Convocatoria:	TBAC marzo 2010	Especialidad:	Humanidades y cie
Sede:	IES ALFONSO II	Ente evaluador:	Tribunal
		Periodo de evaluación:	Inicial


En Ente evaluador, y dependiendo del perfil de acceso, nos mostrará el tribunal o tribunales de los que formamos parte en la especialidad y/o sede. Si accedemos como equipo directivo o administración podremos ver todos los tribunales de la sede.

En la zona de **Partes y ejercicios** seleccionaremos las opciones adecuadas. **Se recomienda que cada miembro del tribunal seleccione aquella parte y ejercicios para los que está nombrado.**



Por último, en la zona **Alumnos/as a evaluar**, tras **Refrescar Alumnos/as**,



Tras Aceptar , accedemos a la pantalla «EVALUACIÓN DE ALUMNOS/AS EN PRUEBAS Y PREMIOS». El comportamiento de esta pantalla es similar a la de evaluación en otros cursos.

### 7.3 Sistemas de calificación.

En la prueba de titulación en Bachiller tendremos los siguientes sistemas de calificaciones:

Para la parte denominada **Nota media**:

Un sistema numérico y abierto que permite introducir calificaciones con decimales.

Para las partes **1º de Bachillerato, 2º de Bachillerato y Optativas** se implementa un sistema de calificación vacío y no se introducirá ningún dato en la pantalla de evaluación.

Para los ejercicios (materias) el sistema de calificación es el mismo que para los cursos de bachillerato. No utilizaremos el valor Pendiente de 1º

Sistema de calificación e introducción por teclado	
Correspondencia notas-teclado para Bachillerato LOE	
Nota	Tecla de Correspondencia
Cero - (0)	0
Uno - (1)	1
Dos - (2)	2
Tres - (3)	3
Cuatro - (4)	4
Cinco - (5)	5
Seis - (6)	6
Siete - (7)	7
Ocho - (8)	8
Nueve - (9)	9
Diez - (10)	10
No presentado - (NP)	N
<del>Pendiente 1º - (P1º)</del>	<del>P</del>

Sin embargo, para el resultado tendremos:

Correspondencia notas-teclado para Resultado de la prueba o premio	
Nota	Tecla de Correspondencia
Titula - (TIT)	T
Finaliza sin título - (FST)	F

Sistema de calificación e introducción por teclado	
--	--

## 7.4 Introducción de calificaciones.

Una vez seleccionado el método de introducción de notas, teclado o ratón, completamos el proceso. **En este apartado aconsejamos el teclado.**

Año académico: 2009 Prueba o premio: Prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas mayores de 20 años

Especialidad: Humanidades y ciencias sociales

Convocatoria: TBAC marzo 2010

Periodo de evaluación: INICIAL

Tribunal: Tribunal

Introducir la calificación mediante:  Ratón  Teclado

Sistema de calificaciones	Calificación a aplicar	Correspondencia con teclado
<input type="checkbox"/> Bachillerato LOE	-Borrar-	Ver correspondencia con teclado
<input type="checkbox"/> Numérico Abierto		
<input type="checkbox"/> Vacío para PYP	-Borrar-	Ver correspondencia con teclado
<input type="checkbox"/> Resultado de la prueba o premio	-Borrar-	Ver correspondencia con teclado

Alumno/a	CMC	EF	FC	LCL1	LE1IN	ECO	GRI1	HMC	MCS1	1º Bachillerato	HFI	HES	LCL2	LE2IN	GRI2	LAT2	MCSII	ECE	GEO	HAR	2º Bachillerato
María Rodríguez, Angel	AA 6	EX	AA 6	AA 8	5	6	8	5	5	<del>X</del>	AA 7	AA 5	7	8	5	6				6	<del>X</del>
Maria Tardif, Lidia																					
Francisco Alonso, Juan			El alumno solicita equivalencia → EQ								AA 5	AA 9									
Marta Remedios, Toffi	AA 8	EX									AA 6	AA 6									

SLEIFR	TIC	Optativas	Nota media	Resultado	Alumno/a
	9	<del>X</del>	6.5	TIT	María Rodríguez, Angel
					Maria Tardif, Lidia
					Francisco Alonso, Juan
					Marta Remedios, Toffi

El resultado es titula **TIT**, y reflejamos la nota media

Observa que se reflejan los datos introducidos en la inscripción para las materias. Esta configuración facilita, en el caso de titular, el cálculo de la nota media.

Recuerda que en la parte 1º de Bachillerato, 2º de Bachillerato y Optativas no introduciremos datos.



Hacemos clic en **Aceptar** para validar nuestras acciones.

## 7.5 Actas de evaluación

La aplicación nos permite emitir las actas de evaluación de las pruebas o premios.

Una vez seleccionados los parámetros adecuados Aceptamos para emitir el acta.

**ACTA DE EVALUACIÓN DE PRUEBAS Y PREMIOS**

Año académico:  \*      Tipo de prueba o premio:  \*

Prueba o premio:  \*

Convocatoria:  \*      Especialidad u opción:

Sede:       Ente evaluador:  \*

Periodo de evaluación:       Imprimir:  Con calificaciones  Sin calificaciones \*

Alumnado candidato:

Alumnado asignado:

Alfonso Rodríguez, Ángel

Alfonso García, Carlos

Francisco Alonso, Juan

Francisco Fernández, Jesús

Firma:  \*

Empleado/a:  \*

VºBº:  \*

Empleado/a:  \*

Observaciones:

Podemos solicitar el Acta sin calificaciones como plantilla para trabajar antes de la sesión de evaluación.

