

Sauce

Informe

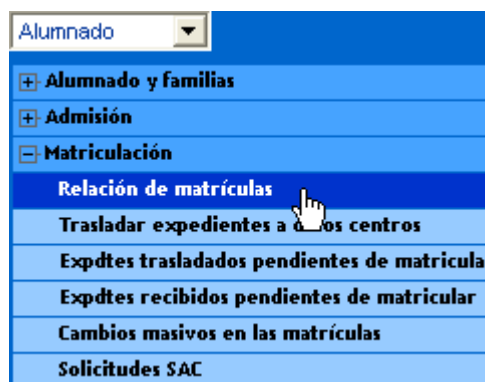
MÓDULO:	MATRICULACIÓN
DESCRIPCIÓN:	Tratamiento de las matrículas: borrado, traslado y anulación
DIRIGIDO A:	Infantil, Primaria, ESO y Bachilleratos
FECHA:	01 de octubre de 2009
MODIFICA A:	02 de julio de 2007
CONTENIDO:	Cómo borrar, trasladar o anular una matrícula.

TABLA DE CONTENIDO

1	Procedimiento de borrado/anulación de matrículas.....	3
2	Borrado.....	4
3	Anulación.....	5
4	Procedimiento traslado de matrículas.....	6
4.1	Alumnado que continúa sus estudios en otro centro gestionado por SAUCE	6
4.2	Alumnado que continúa sus estudios en otro centro no gestionado por SAUCE ...	9

1 Procedimiento de borrado/anulación de matrículas.

En Alumnado, Matriculación, Relación de matrículas



En la pantalla <RELACIÓN DE MATRÍCULAS> selecciona el año académico, curso y, en su caso, período. Accederás así a la relación del alumnado matriculado.

Año académico: 2007-2008 *

Curso: 1º de Educación Primaria * Período: 1 *

Número total de registros: 18

Alumno/a	Unidad	Situación de la matrícula	Nº Exped. centro
Amarillo Oveja, Miguel	P1A	Anulada	187
Amarillo Oveja, Miguel			187
Caballo Negro, Aroa	P1A	Trasladada	205
Caballo Negro, Aroa			205
Caballo Negro, Aroa	P1A	Trasladada	205

2 Borrado

Selecciona el alumno o alumna del cual quieres borrar la matrícula y en el desplegable, haz clic sobre la opción **Borrar la matrícula**.

Número total de registros: 18

Alumno/a	Unidad	Situación de la matrícula	Nº Exped. centro
Amarillo Oveja, Miguel	D1A	Asulada	127
Amarillo Oveja, M			
Caballo Negro, Ar			
Caballo Negro, Ar			
Caballo Negro, Ar			
Camion Pola, Alfre			
Camion Tractor, S			
Gris Amarillo, Dan			
Gris Tractor, Desiree	P1H		29

- Detalle de la matrícula
- Materias de la matrícula
- Expedientes del alumno/a
- Borrar la matrícula**
- Ampliar la matrícula
- Anular la matrícula
- Ficha del alumno/a
- Nº de identificación escolar del alumno/a
- Matricular alumno/a en otro curso o año académico

A tener en cuenta

La aplicación no te permitirá el borrado de una matrícula cuando ésta tenga información asociada. Es decir, para poder borrar una matrícula, previamente deberás comprobar que no tenga asociadas faltas de asistencia, notas de evaluación, servicios (transporte o comedor escolar)...

3 Anulación

Para la anulación de la matrícula basta con en el mismo desplegable elijas la opción Anular la matrícula.

A tener en cuenta

La anulación de la matrícula solo podrá tener lugar con antelación a los procesos de evaluación ordinaria por lo que en el caso de existir calificaciones en evaluación ordinaria o resultado de promoción asociado a la matrícula el sistema impedirá su anulación.

Para el caso de matrículas combinadas, no se podrá anular la matrícula principal sin haber anulado previamente la complementaria.

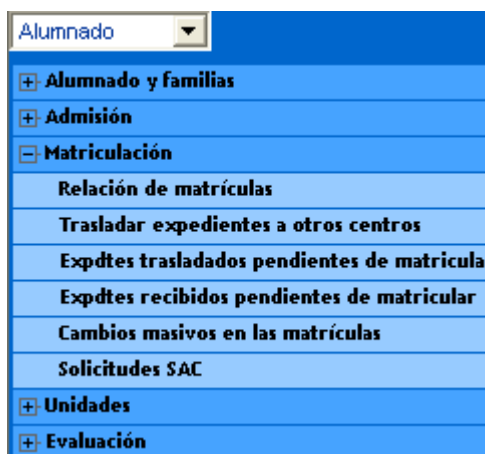
4 Procedimiento traslado de matrículas.

Cabe diferenciar dos posibles situaciones diferentes de traslado

4.1 Alumnado que continúa sus estudios en otro centro gestionado por SAUCE

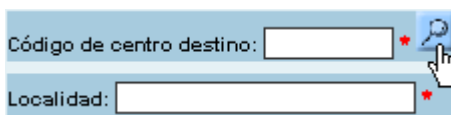
Trasladaremos el expediente mediante la opción **Alumnado, Matriculación, Trasladar expedientes a otros centros.**


Para llevar a cabo este proceso necesitas conocer el centro de destino del traslado (la tarea te resultará más sencilla si conoces el código del mismo).



Accedes así a la pantalla **<TRASLADO DE EXPEDIENTE>**. Selecciona los distintos parámetros de la pantalla de la forma habitual.

Imagina que el traslado se realiza al C.P. Veneranda Manzano de Oviedo. Si no conoces el código de centro, puedes buscarlo en la opción 'Buscar código del centro':



Código de centro destino: 

Localidad:

En la pantalla de búsqueda actúa de forma habitual. En este caso busca todos los centros que contengan en su nombre 'Veneranda':

Filtros a aplicar			
Código de centro:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Denominación del centro:	Contiene	Veneranda	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Acepta y la siguiente pantalla te mostrará todos los centros que cumplen la condición impuesta. En este caso solo hay uno. Debes ahora seleccionarlo.

Número total de registros: 1

Código	Nombre	Localidad	Municipio
33022281	Cp Inf-Pri C.P. "Veneranda Manzano"	Oviedo	Oviedo

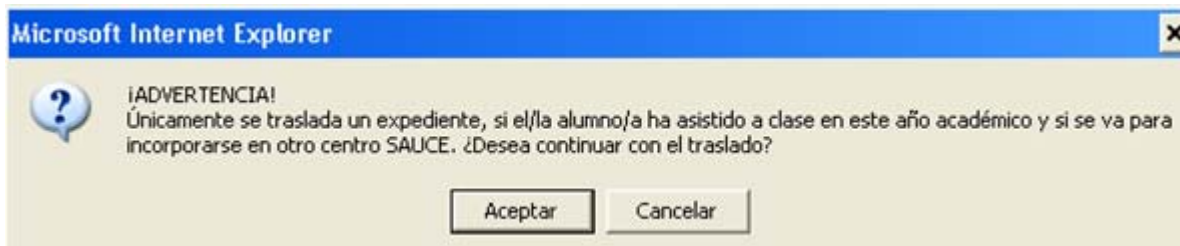
Seleccionar centro

Recuerda **Refrescar** la pantalla para que aparezcan los **Alumnos del Centro**. Como es habitual en Sauce, pasa de la doble lista el alumno o alumna que quieres trasladar a la derecha y **Acepta**.

Año académico:	2007-2008	
Curso Origen:	1º de Educación Primaria	Periodo 1
Fecha de traslado:	24/01/2008	
Código de centro destino:	33022281	Denominación del centro: Cp Inf-Pri C.P. "Veneranda Manzano"
Localidad:	Cp Inf-Pri C.P. "Veneranda Ma"	Refrescar

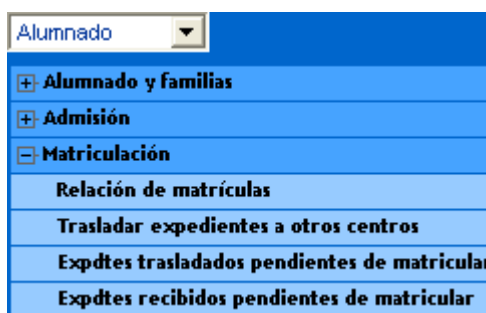
Alumnos del centro:	Alumnos trasladados:
Amarillo Oveja, Miguel	Gris Amarillo, Daniel
Caballo Negro, Aroa	
Camion Pola, Alfredo	
Camion Tractor, Sergio	
Gris Tractor, Desiree	
Gris Tractor, Sofia	
Langreo Pola, Mara	
Morado Blanco, Jordán Rodolfo	

El sistema te da un mensaje de advertencia. En este momento, aún puedes cancelar el traslado. Si deseas continuar con el mismo **Acepta** el mensaje de advertencia.



Puedes comprobar si el alumno o alumna que has trasladado ya está matriculado en el centro de destino.

En **Alumnado, Matriculación, Expdtes trasladados pendientes de matricular** verás que nuestro alumno trasladado aún no ha sido matriculado en el centro.



Número total de registros: 6

Alumno/a	Centro destino	Curso	Observaciones
Elefante Naranja, Félix Junior	Cpr Inf-Pri-Sec Col. "Santo Ángel de la Guarda"	3º de Educación Primaria	
Gallina Marrón, Lourdes Meribet	Cpr Inf-Pri-Sec Col. "Santo Ángel de la Guarda"	2º de Educación Primaria	
Gris Amarillo, Daniel 	Cp Inf-Pri C.P. "Veneranda Manzano"	1º de Educación Primaria	

A tener en cuenta

En tanto el centro destino no formalice la matrícula podrás recuperarla repitiendo el procedimiento aquí descrito y pasando al alumno o alumna de la columna derecha a la columna izquierda en la pantalla en la que se relaciona el alumnado.

4.2 Alumnado que continúa sus estudios en otro centro no gestionado por SAUCE

En **Alumnado, Matriculación, Relación de matrículas**, haz clic sobre el alumno correspondiente, y en el desplegable selecciona **Expedientes del alumno/a**.

Gris Tractor, Desiree	P1A		24
Gris Tractor, Sofía	P1A		162

Detalle de la matrícula

Materias de la matrícula

Expedientes del alumno/a

Borrar la matrícula

Ampliar la matrícula

Anular la matrícula

Ficha del alumno/a

Nº de identificación escolar del alumno/a

Matricular alumno/a en otro curso o año académico

En la pantalla **Expedientes del alumno/a**, haz clic sobre el expediente que quieres trasladar y selecciona **Detalle del expediente en el centro**

Alumno/a: [Gris Tractor, Sofía](#)

Número total de registros: 2

Tipo de expediente	Nº Exp. global	Fecha creación
E	728331	27/09/2005
EP	774465	11/09/2007

Alumno/a: [Gris Tractor, Sofía](#)

Número total de registros: 2

Tipo de expediente	Nº Exp. global	Fecha creación
E	728331	27/09/2005
EP	774465	11/09/2007

Detalle del expediente del alumno/a

Detalle del expediente en el centro

Matriculas del expediente del alumno/a

Matriculas del expediente de centro

En la pantalla **<EXPEDIENTE DEL ALUMNO/A EN EL CENTRO>**, cubre los datos relativos a Centro de destino del expediente. En nuestro ejemplo trasladamos expediente al C.P. García Lorca de Segovia.

Puede ocurrir que el alumno o la alumna se vaya a otro país y que desconozcas el nombre del centro de destino. En ese caso anota “Centro desconocido” en el campo de denominación del centro y en el campo ‘Localidad’ deja recogido el país de destino.

Alumno/a: Alva Trujillo, Sofía		Tipo de Expediente: OT	
Número de Expediente: 776608	Centro de procedencia: OT	IF Expediente centro: OT	
Número del expediente en el centro: 101			
Fecha creación del expediente: 2007/2008	Fecha de creación del expediente en el centro: 2007/2007		
Observaciones: <input type="text"/>			
Centro de procedencia del expediente			
¿Expediente creado en otro centro? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		Fecha recepción: <input type="text"/>	
Código de centro: <input type="text"/>	Denominación del centro: <input type="text"/>		
Localidad del centro: <input type="text"/>			
Centro de destino del expediente			
¿Expediente Traslado?: <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Fecha traslado: 25/01/2008	
Código de centro: <input type="text"/>	Denominación del centro: C.P. García Lorca		
Localidad del centro: Segovia			